

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*ORDRE 1/2024 de 2 de febrer 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca un procediment selectiu d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació. [2024/940]*

### Índex

#### Preàmbul

#### Capítol 1. Bases generals

##### 1. Normes generals

##### 1.1. Places convocades

##### 1.2. Normativa aplicable

##### 2. Requisits de les persones aspirants

##### 2.1. Requisits d'admissió

##### 2.2. Termini de compliment dels requisits

##### 3. Procés d'inscripció en el procediment selectiu

##### 3.1. Emplenament, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes

##### 3.2. Termini de presentació

##### 3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius.

##### 3.4. Devolució de taxes

##### 3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i de documentació sensible

##### 4. Admissió de persones aspirants

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

##### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

##### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

##### 4.4. Recursos a les llistes definitives

##### 5. Òrgan de selecció

##### 5.1. Nomenament de l'òrgan de selecció.

##### 5.2. Obligtorietat de la participació

##### 5.3. Abstenció

##### 5.4. Termini per a manifestar l'abstenció

##### 5.5. Recusació

##### 5.6. Responsabilitat i principis que han de regir l'actuació de l'òrgan de selecció

##### 5.7. Composició del tribunal

##### 5.8. Funcions del tribunal

##### 5.9. Funcions de la persona secretària del tribunal.

##### 5.10. Constitució del tribunal

##### 5.11. Nomenament de nous components del tribunal

##### 5.12. Procediment d'actuació del tribunal.

##### 5.13. Adaptacions per a les persones aspirants amb diversitat funcional

##### 5.14. Nombre de persones aspirants seleccionades

##### 5.15. Indemnitzacions i dietes

##### 5.16. Seu del tribunal

##### 6. Normes sobre citació i actuació de les persones aspirants davant del tribunal

##### 6.1. Citació de les persones aspirants.

##### 6.2. Embaràs i part

##### 6.3. Desenvolupament del procediment selectiu

##### 6.4. Publicitat dels criteris d'avaluació

##### 7. Contingut i desenvolupament del procediment selectiu

##### 7.1. Proves prèvies

##### 7.1.1. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

##### 7.1.2. Valencià

##### 7.2. Fase d'oposició

##### 7.2.1. Desenvolupament de la fase d'oposició

##### 7.2.2. Contingut de la prova

##### 7.2.3. Temari Vigent

##### 7.3. Fase de concurs de mèrits

##### 7.4. Fase de pràctiques

##### 8. Qualificació

##### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

##### 8.2. Valoració de la fase de concurs

##### 8.3. Possible expulsió de les persones aspirants

##### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*ORDEN 1/2024, de 2 de febrero de 2024, de la Consejería de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convoca procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación. [2024/940]*

### Índice

#### Preámbulo

#### Capítulo 1. Bases generales

##### 1. Normas generales

##### 1.1. Plazas convocadas

##### 1.2. Normativa de aplicación

##### 2. Requisitos de las personas aspirantes

##### 2.1. Requisitos de admisión

##### 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

##### 3. Proceso de inscripción en el procedimiento selectivo

##### 3.1. Cumplimentación, registro de la solicitud de participación, acreditación de requisitos y pago de tasas

##### 3.2. Plazo de presentación

##### 3.3. Pago de tasas por inscripción a procedimientos selectivos.

##### 3.4. Devolución de tasas

##### 3.5. Aportación de la documentación acreditativa de la reducción de tasa y de documentación sensible

##### 4. Admisión de personas aspirantes

##### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

##### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

##### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

##### 4.4. Recursos a las listas definitivas

##### 5. Órgano de selección

##### 5.1. Nombramiento del órgano de selección

##### 5.2. Obligtoriedad de la participación

##### 5.3. Abstención

##### 5.4. Plazo para manifestar la abstención

##### 5.5. Recusación

##### 5.6. Responsabilidad y principios que deben regir la actuación del órgano de selección

##### 5.7. Composición del tribunal

##### 5.8. Funciones del tribunal

##### 5.9. Funciones de la persona secretaria del tribunal

##### 5.10. Constitución del tribunal

##### 5.11. Nombramiento de nuevos componentes del tribunal

##### 5.12. Procedimiento de actuación del tribunal

##### 5.13. Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional

##### 5.14. Número de personas aspirantes seleccionadas

##### 5.15. Indemnizaciones y dietas

##### 5.16. Sede del tribunal

##### 6. Normas sobre citación y actuación de las personas aspirantes ante el tribunal

##### 6.1. Citación de las personas aspirantes

##### 6.2. Embarazo y parto

##### 6.3. Desarrollo del procedimiento selectivo

##### 6.4. Publicidad de los criterios de evaluación

##### 7. Contenido y desarrollo del procedimiento selectivo

##### 7.1. Pruebas previas

##### 7.1.1. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

##### 7.1.2. Valenciano

##### 7.2. Fase de oposición

##### 7.2.1. Desarrollo de la fase de oposición

##### 7.2.2. Contenido de la prueba

##### 7.2.3. Temario Vigente

##### 7.3. Fase de concurso de méritos

##### 7.4. Fase de prácticas

##### 8. Calificación

##### 8.1. Calificación de la fase de oposición

##### 8.2. Valoración de la fase de concurso

##### 8.3. Posible expulsión de las personas aspirantes

##### 9. Superación de las fases de oposición y concurso y agregación de puntuaciones



- 9.1. Agregació de puntuacions
- 9.2. Criteris de desempat
- 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades
- 9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades
- 9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
- 9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
- 9.7. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
- 9.8. Inalterabilitat de les places assignades
- 9.9. Llista de persones aspirants no seleccionades
10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
- 10.1. Termini i procediment
- 10.2. Nul·litat d'actuacions
11. Nomenament de persones funcionàries en pràctiques
12. Fase de pràctiques
- 12.1. Duració i regulació
- 12.2. Avaluació de la fase de pràctiques
- 12.3. No superació fase de pràctiques
- 12.4. Ajornament de la fase de pràctiques
- 12.5. Règim jurídic administratiu
13. Nomenament de personal funcionari de carrera
- 13.1. Aprovació de l'expedient
- 13.2. Destinació amb caràcter definitiu
14. Llista per a l'acompliment temporal de llocs corresponents al cos d'inspectors d'educació
- 14.1. Requisits
- 14.2. Ordenació de les persones aspirants
15. Tractament de dades de caràcter personal
- Normes finals
- Primera
- Segona
- Tercera
- ANNEX I. Barem de mèrits per a accés al Cos d'Inspectors d'Educació
- ANNEX II. Temari de la fase d'oposició
- ANNEX III. Temari de la fase d'oposició específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana

## PREÀMBUL

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa en els articles 151 i 153, respectivament, les funcions i les atribucions de la inspecció educativa. Al seu torn, la disposició addicional desena d'esta llei orgànica estableix els requisits per a l'accés al Cos d'Inspectors d'Educació, i és necessari pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent amb almenys una experiència de huit anys en estos i estar en possessió del títol de Doctorat, Màster Universitari, Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o un títol equivalent i superar el corresponent procés selectiu, així com, si és el cas, acreditar el coneixement de la llengua cooficial de la comunitat autònoma de destinació, d'acord amb la seua normativa.

L'article 40 del Reglament aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dessetena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que el capítol III del títol IV és aplicable als procediments d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació. Entre altres preceptes, l'article 42 de l'esmentat Reglament especifica que el sistema de selecció ha de permetre avaluar la qualificació dels aspirants per a l'exercici de la funció inspectora que realitzaran, així com els coneixements i les tècniques específiques per a accomplir-la. Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'apartat 4 de la disposició addicional dotzena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació serà el de concurs oposició, i hi haurà una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu. D'altra banda, l'article 3.1 del reglament esmentat estableix que l'òrgan competent de les comunitats autònomes convocants, una vegada

- 9.1. Agregación de puntuaciones
- 9.2. Criterios de desempate
- 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
- 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas
- 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
- 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
- 9.7. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas
- 9.8. Inalterabilidad de las plazas asignadas
- 9.9. Lista de personas aspirantes no seleccionadas
10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas
- 10.1. Plazo y procedimiento
- 10.2. Nulidad de actuaciones
11. Nombramiento de personas funcionarias en prácticas
12. Fase de prácticas
- 12.1. Duración y regulación
- 12.2. Evaluación de la fase de prácticas
- 12.3. No superación fase de prácticas
- 12.4. Aplazamiento de la fase de prácticas
- 12.5. Régimen jurídico administrativo
13. Nombramiento de personal funcionario de carrera
- 13.1. Aprobación del expediente
- 13.2. Destino con carácter definitivo
14. Lista para el desempeño temporal de puestos correspondientes al cuerpo de inspectores de educación
- 14.1. Requisitos
- 14.2. Ordenación de las personas aspirantes
15. Tratamiento de datos de carácter personal
- Normas finales
- Primera
- Segunda
- Tercera
- ANEXO I. Baremo de méritos para acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación
- ANEXO II. Temario de la fase de oposición
- ANEXO III. Temario de la fase de oposición específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana

## PREÁMBULO

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, dispone en sus artículos 151 y 153, respectivamente, las funciones y atribuciones de la Inspección Educativa. A su vez, la disposición adicional décima de dicha Ley Orgánica establece los requisitos para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, siendo necesario pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente con, al menos, una experiencia de ocho años en los mismos y estar en posesión del título de Doctorado, Máster Universitario, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título equivalente y superar el correspondiente proceso selectivo, así como, en su caso, acreditar el conocimiento de la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma de destino, de acuerdo con su normativa.

El artículo 40 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitòria decimoséptima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone que el capítulo III de su título IV es de aplicación a los procedimientos de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación. Entre otros preceptos, el artículo 42 del mencionado Reglamento especifica que el sistema de selección debe permitir evaluar la cualificación de los aspirantes para el ejercicio de la función inspectora que van a realizar, así como los conocimientos y técnicas específicas para el desempeño de la misma. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el sistema de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación será el de concurso-oposición, y existirá una fase de prácticas que formará parte del proceso selectivo. Por otra parte, el artículo 3.1 del citado reglamento

aprovades les respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en estes ofertes d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de Funció Pública que els siguen aplicables.

El Decret 103/2023, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana per a l'any 2023, inclou en l'annex II l'oferta de 21 places per al procediment d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació.

En conseqüència, complit el que preveu l'article 37.1.c del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; en virtut del que preveu l'article 3 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dessetena de la llei esmentada; d'acord amb els articles 55, 60 a 63 i 186 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; vista la proposta de la directora general de Personal Docent, de conformitat amb esta; i en l'ús de les competències atribuïdes per l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, esta Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació acorda convocar un procediment selectiu d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació, conformement a les bases següents:

## CAPÍTOL 1 Bases generals

### 1. Normes generals

#### 1.1. Places convocades

Es convoca un procediment selectiu a través del sistema d'accés mitjançant concurs oposició per a cobrir 21 places del Cos d'Inspecció Educativa (subgrup A1), amb el desglossament per torns que es detalla a continuació:

Codi	Cos	Accés lliure	Reserva discapacitat o diversitat funcional 10 %	Total
	Inspecció Educativa	19	2	21

De conformitat amb l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, s'establix la reserva d'un contingent no inferior al deu per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat o diversitat funcional, considerant com a tals les definides en la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus de discapacitat i que acrediten el seu grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques inherents al lloc.

Les places que queden sense adjudicar del torn de diversitat funcional s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure.

#### 1.2. Normativa aplicable

Al present procediment selectiu li seran aplicables les disposicions següents:

– Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, de 4 de maig).

– Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 340, de 30 de desembre).

– Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, de 17 de gener), en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, de 29 de juliol), i per la Llei Orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 175, de 23 de juliol).

– Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència (BOE 134, de 5 de juny).

establece que el órgano competente de las Comunidades Autónomas convocantes, una vez aprobadas sus respectivas ofertas de empleo, procederán a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de Función Pública que les sean de aplicación.

El Decreto 103/2023, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana para el año 2023, incluye en su Anexo II la oferta de 21 plazas para el procedimiento de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación.

En consecuencia, cumplido lo previsto en el artículo 37.1.c del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en virtud de lo previsto en el artículo 3 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitòria decimoséptima de la citada ley; de acuerdo con los artículos 55, 60 a 63 y 186 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana; vista la propuesta de la directora general de Personal Docente, de conformidad con la misma; y en el uso de las competencias atribuidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; esta Conselleria de Educación, Universidades y Empleo acuerda convocar un procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación, con arreglo a las siguientes bases:

## CAPÍTULO 1 Bases generales

### 1. Normas generales

#### 1.1. Plazas convocadas

Se convoca un procedimiento selectivo a través del sistema de acceso mediante concurso oposició para cubrir 21 plazas del Cuerpo de Inspecció Educativa (subgrupo A1), con el desglose por turnos que a continuación se detalla:

Código	Cuerpo	Acceso libre	Reserva discapacidad o diversidad funcional 10%	Total
	Inspecció Educativa	19	2	21

De conformidad con el artículo 64 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, se establece la reserva de un cupo no inferior al diez por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad o diversidad funcional, considerando como tales las definidas en la legislación básica estatal sobre derechos de las personas con discapacidad o diversidad funcional, siempre que superen los procesos selectivos en la modalidad que se establezca por tipo de discapacidad y que acrediten su grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas inherentes al puesto.

Las plazas que queden sin adjudicar del turno de diversidad funcional se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre.

#### 1.2. Normativa de aplicación

Al presente procedimiento selectivo le serán de aplicación las siguientes disposiciones:

– Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 106, de 4 de mayo).

– Ley Orgànica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 340, de 30 de diciembre).

– Ley Orgànica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor (BOE 15, de 17 de enero), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE 180, de 29 de julio), y por la Ley Orgànica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE 175, de 23 de julio).

– Ley Orgànica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (BOE 134, de 5 de junio).



– Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), DOUE núm. 119, de 4 de maig.

– Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals (BOE 294, de 6 de desembre).

– Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjuiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals (BOE 126, de 27 de maig).

– Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (BOE 44, de 21 de febrer).

– Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

– Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE 313, de 29 de desembre).

– Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 261, de 31 d'octubre).

– Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (DOGV 9065, de 20 d'abril).

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE 236, de 2 d'octubre).

– Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (BOE 236, de 2 d'octubre).

– Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

– Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el Sistema Educatiu Valencià (DOGV 8240, de 22 de febrer).

– Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dessetena de la llei esmentada (BOE 53, de 2 de març).

– Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per a establir la correspondència al nivell del Marc espanyol de qualificacions per a l'Educació Superior dels títols universitaris oficials pertanyents a ordenacions acadèmiques anteriors (BOE 251, de 19 d'octubre).

– Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase oposició del procediment selectiu d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació (BOE 306, de 21 de desembre).

– Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de maig).

– Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana (DOGV 8077, de 5 de juliol).

– Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736, de 10 de febrer), i correcció d'errors de l'ordre esmentada (DOGV 8785, de 9 d'abril).

– Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o les unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat.

– Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora

– Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), DOUE núm. 119, de 4 de mayo.

– Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, de 6 de diciembre).

– Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales (BOE 126, de 27 de mayo).

– Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción (BOE 44, de 21 de febrero).

– Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.

– Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género (BOE 313, de 29 de diciembre).

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, de 31 de octubre).

– Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. (DOGV 9065, de 20 de abril).

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 236, de 2 de octubre).

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE 236, de 2 de octubre).

– Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunidad Valenciana.

– Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV 8240, de 22 de febrero).

– Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley (BOE 53, de 2 de marzo).

– Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores (BOE 251, de 19 de octubre).

– Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase oposición del procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación (BOE 306, de 21 de diciembre).

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de mayo).

– Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana (DOGV 8077, de 5 de julio).

– Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano (DOGV 8736, de 10 de febrero), y corrección de errores de la citada orden (DOGV 8785, de 9 de abril).

– Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de soporte escolar y educativo dependientes de la Generalitat.

– Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta



de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats (DOGV 7993, de 6 de març).

– Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana (DOGV 8534, de 24 d'abril).

– Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere.

– Decret 103/2023, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana per a l'any 2023 (DOGV 9636, d'11 de juliol).

– Les normes que impliquen una modificació parcial de les disposicions legals i reglamentàries detallades anteriorment, sempre que les modificacions hagen entrat en vigor fins al dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les presents bases, les altres disposicions d'aplicació general i el que es disposa en la present convocatòria.

## 2. Requisites de les persones aspirants

### 2.1. Requisites d'admissió

Per a l'admissió al procediment selectiu d'accés convocat mitjançant la present ordre, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun estat al qual siga aplicable el Reglament (UE) 492/2011, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors i treballadores dins de la Unió, i el Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans i ciutadanes dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial Decret 1710/2011, de 18 de novembre.

També hi podrà participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores quan així ho preveja el corresponent tractat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret.

Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre l'edat mínima d'accés a la funció pública i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a acomplir les tasques habituals del cos, no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al Cos d'Inspectors d'Educació.

d) No haver sigut separat o separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala del funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

Així mateix, de conformitat amb el que s'establix en l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els aspirants amb nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar inhabilitats o en situació equivalent ni haver sigut sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

e) No haver sigut condemnat o condemnada per una sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi

Qualificador de Coneixements del Valencià, el personal examinador i la homologació i la validació de altres títols i certificats (DOGV 7993, de 6 de marzo).

– Orden 17/2019, de 16 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se desarrolla la actuación, funcionamiento y organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana (DOGV 8534, de 24 de abril).

– Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 11 de noviembre de 2021, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género.

– Decreto 103/2023, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana para el año 2023 (DOGV 9636, de 11 de julio).

– Las normas que impliquen una modificación parcial de las disposiciones legales y reglamentarias detalladas anteriormente, siempre que las modificaciones hubieran entrado en vigor hasta el día de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las presentes bases, las demás disposiciones de general aplicación y lo que se dispone en la presente convocatoria.

## 2. Requisites de las personas aspirantes

### 2.1. Requisites de admisión

Para la admisión al procedimiento selectivo de acceso convocado mediante la presente orden, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que sea de aplicación el Reglamento (UE) 492/2011, del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de abril de 2011, relativo a la libre circulación de los trabajadores y trabajadoras dentro de la Unión, y el Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos y ciudadanas de los estados miembros de la Unión Europea y de otros estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real Decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de las personas con nacionalidad española y de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de los estados en los que, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras cuando así lo prevea el correspondiente tratado, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho.

Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplida la edad mínima de acceso a la función pública y no haber llegado a la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo, no padeciendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al Cuerpo de Inspectores de Educación.

d) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los aspirantes cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán acreditar, igualmente, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público en los mismos.

e) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código

Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal, d'acord amb el que es disposa en l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

Les persones participants amb nacionalitat diferent de l'espanyola, hauran d'acreditar, a més del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals referits a l'Estat espanyol, el certificat negatiu de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes detallats en l'apartat 1 de l'article 3 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals. Si el certificat esmentat no està redactat en llengua castellana, se n'haurà d'adjuntar la traducció oficial o jurada redactada per un traductor jurat o validada pel consolat o l'oficina diplomàtica corresponent.

f) No tindre la condició de personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del nomenament corresponent del Cos d'Inspectors d'Educació

g) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.

h) Acreditar una antiguitat mínima de deu anys com a personal funcionari de carrera, en algun dels cossos que integren la funció pública docent, dels quals almenys sis ho seran d'experiència docent, segons el Decret 80/2017 de 23 de juny, del Consell al seu article 24.2.a), dels quals, almenys huit, ho seran d'experiència docent.

Es consideraran com a experiència docent els serveis prestats realitzant funcions docents en centres docents, serveis educatius, així com en llocs de l'administració educativa i de l'administració del Consell classificats per a poder ser ocupats per personal docent.

i) Estar en possessió del títol de Doctorat, Màster Universitari, Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o títols declarats legalment equivalents.

A este efecte, es consideraran títols equivalents als primers tots aquells per als quals s'haja determinat la correspondència al nivell 3, o superior, del Marc Espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES); tot això d'acord amb el que preveu el capítol IV del Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per a establir la correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols universitaris oficials pertanyents a ordenacions acadèmiques anteriors.

En el cas que la titulació s'haja obtingut a l'estranger, caldrà haver obtingut la corresponent declaració d'equivalència de conformitat amb el que s'establix en l'esmentat anteriorment Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre.

j) Acreditar el coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

j.1) Valencià

Acrediten este requisit les persones que posseïsquen el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents.

A este efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. També poden acreditar la competència lingüística mínima les persones que disposen del certificat de nivell C2 de coneixements de valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià d'acord amb l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els certificats al·legats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats, obligatòriament, en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística. Tenint en compte que els certificats de valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ja estan registrats. El registre dels certificats pot sol·licitar-se telemàticament

Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 57.1, de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Las personas participantes cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán acreditar, además de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales referidos al Estado español, la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales, respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. Si el citado certificado no se encontrara redactado en lengua castellana, deberá acompañarse de su traducción oficial o jurada realizada por traductor jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

f) No tener la condición de personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento del Cuerpo de Inspectores de Educación

g) Pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente.

h) Acreditar una antigüedad mínima de diez años como personal funcionario de carrera, en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente, según el Decreto 80/2017 de 23 de junio, del Consell en su artículo 24. 2.a), de los cuales, al menos ocho, lo serán de experiencia docente.

Se considerará como experiencia docente los servicios prestados realizando funciones docentes en centros docentes, servicios educativos, así como en puestos de la administración educativa y de la administración del Consell clasificados para poder ser ocupados por personal docente.

i) Estar en posesión del título de Doctorado, Máster Universitario, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes.

A estos efectos, se considerarán títulos equivalentes a los primeros todos aquellos para los que se haya determinado la correspondencia al nivel 3, o superior, del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES); todo ello, de acuerdo con lo previsto en el capítulo IV del Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá haberse obtenido la correspondiente declaración de equivalencia de conformidad con lo establecido en el antes citado Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre.

j) Acreditar el conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana

j.1) Valenciano

Acreditan este requisito las personas que posean el certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents:

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados. También pueden acreditar la competencia lingüística mínima aquellas personas que dispongan del certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano, del Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià de acuerdo con la Orden 3/2020, de 6 de febrero de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Los certificados alegados para acreditar el requisito del conocimiento de valenciano han de estar registrados, obligatoriamente, en el Servicio de Formación y Acreditación de la Dirección General de Ordenación Educativa i Política Lingüística. Teniendo en cuenta que los certificados de valenciano expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ya están registrados. El registro de los certificados puede



per mitjà del tràmit [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21382](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21382).

j.2) Castellà

Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es dedusca del seu origen, acreditaran el coneixement d'aquesta llengua si complixen algun dels requisits següents:

– Si estan en possessió del Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell C1 o C2), establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008 i pel Reial Decret 1004/2015, de 6 de novembre, o del Certificat d'Espanyol per a estrangers de nivell avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Si posseïxen el títol de llicenciatura o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica, o bé certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció d'algun d'aquests títols.

– Si han cursat en l'Estat espanyol els estudis corresponents per a l'obtenció de titulacions oficials.

– Si van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van n'obtenir la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.j.1 i d'acord amb les bases 7.1.1 i 7.1.2 d'esta convocatòria.

3. Procés d'inscripció en el procediment selectiu

3.1. Emplenament, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes

Els qui desitgen participar en este procés selectiu hauran d'omplir el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>) i en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds hauran d'omplir-se, obligatòriament, en la seu electrònica utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica, i en esta es podrà manifestar l'oposició a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de titulacions i de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la identitat sexual, de diversitat funcional o discapacitat, de família nombrosa i de família monoparental.

Les persones que sol·liciten places pel torn de diversitat funcional o discapacitat o vulguen obtenir una reducció en la taxa hauran d'acreditar que posseïxen un grau de diversitat funcional o de discapacitat igual o superior al 33 % aportant el certificat del grau de discapacitat expedit per la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes, tal com s'indica en el punt 3.5.

A més, les persones amb diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda, participants tant per torn lliure com per torn de diversitat funcional o discapacitat, que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a realitzar les proves selectives hauran d'aportar, en el tràmit addicional previst en l'apartat 3.5, el certificat expedit pels òrgans competents en què s'especifique l'adaptació requerida. El termini de petició d'adaptacions començarà el mateix dia que el termini de presentació de sol·licituds i finalitzarà el 25 de març de 2024.

També hauran de formalitzar el tràmit addicional previst en l'apartat 3.5 les persones aspirants que s'acullen a les situacions que es detallen a continuació:

– Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

– Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa.

solicitar-se telemàticament a través del tràmit [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21382](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21382)

j.2) Castellano

Aquellas personas que no posean la nacionalidad española y el conocimiento de esta lengua no se deduzca de su origen, acreditarán el conocimiento de dicha lengua si cumplen alguno de los siguientes requisitos:

– Si están en posesión del Diploma de español como lengua extranjera (nivel C1 o C2) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008 y por el Real Decreto 1004/2015, de 6 de noviembre o del Certificado de español para extranjeros de nivel avanzado (C1/C2) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Si poseen el título de licenciatura o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica, o bien certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios conducentes a la obtención de alguno de dichos títulos.

– Si han cursado en el Estado español los estudios correspondientes para la obtención de titulaciones oficiales.

– Si participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera, a excepción del requisito específico establecido en la base 2.1.j.1 y de acuerdo con las bases 7.1.1 y 7.1.2 de esta convocatoria.

3. Proceso de inscripción en el procedimiento selectivo

3.1. Cumplimentación, registro de la solicitud de participació, acreditación de requisitos y pago de tasas.

Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud, que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/es/>) y en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Las solicitudes deberán cumplimentarse, obligatoriamente, en la sede electrónica utilizando cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica, y en la misma se podrá manifestar la oposición a consultar por medios telemáticos los datos de identidad, de titulaciones, de condena por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de diversidad funcional o discapacidad, de familia numerosa y de familia monoparental.

Las personas que soliciten plazas por el turno de diversidad funcional o discapacidad o quieran obtener una reducción en la tasa, deberán acreditar que poseen un grado de diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33% aportando el certificado del grado de minusvalía expedido por la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda o por los órganos competentes en el Estado o en otras comunidades autónomas, tal y como se indica en el punto 3.5.

Además, las personas con diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33% reconocida, participantes tanto por turno libre como por turno de diversidad funcional o discapacidad, que necesitan adaptaciones de tiempo o medios para la realización de las pruebas selectivas deberán aportar, en el trámite adicional previsto en el apartado 3.5, la certificación expedida por los órganos competentes en la que se especifique la adaptación requerida. El plazo de petición de adaptaciones comenzará el mismo día que el plazo de presentación de solicitudes y finalizará el 25 de marzo de 2024.

También deberán cumplimentar el trámite adicional previsto en el apartado 3.5 las personas aspirantes que se acojan a las situaciones que se detallan a continuación:

– Las personas declarantes víctimas de actos de violencia de género que deseen ser tratadas durante el proceso selectivo con una identidad ficticia para proteger su intimidad, de acuerdo con el artículo 63 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

– Las personas declarantes víctimas de actos de violencia de género que deseen acogerse a la exención de la tasa.



– Les persones declarants que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

La no presentació de la sol·licitud i el pagament de taxes en el termini i la manera establits suposarà la inadmissió o l'exclusió de la persona aspirant, i es perdrà qualsevol dret de participació en este procediment selectiu.

Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos que se sol·licita. Igualment, hauran d'indicar la titulació que declaren per a complir el requisit lingüístic de valencià.

No serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans diferents dels establits en esta convocatòria, excepte quan l'Administració ho requerisca específicament. El personal participant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents que presenten.

L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment del sol·licitant a tractar les dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada en el moment que es complete tot el procés telemàtic de sol·licitud, el pagament de les taxes i la presentació del registre telemàtic. Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds vincularan les persones participants en els termes expressats en estes.

No s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja omplert mitjançant este procediment, d'acord amb el que establix la disposició addicional primera del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, llevat que excepcionalment ho autoritze la Direcció General de Personal Docent per a aspirants estrangers que no disposen de NIE.

Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni podrà considerar lesionats els seus interessos i drets per este motiu.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud, únicament serà vàlida l'última presentada.

### 3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds comprendrà des del dia 6 de febrer de 2024 fins al dia 26 de febrer de 2024, els dos inclusivament. La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

### 3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius

L'ingrés de l'import corresponent a cada sol·licitud es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds a través de la passarel·la de pagament.

La falta del pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14-4 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, en relació amb el Decret Llei 10/2023, de 10 d'agost, del Consell, els drets d'inscripció a procediments selectius i formació d'expedient convocats per esta ordre són:

TIPUS DE TAXA PER A ACCÉS AL COS D'INSPECCIÓ EDUCATIVA	TAXA
Inscripció cos docent A1	35,27 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	17,63 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,88 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	exempt

– Las personas declarantes que deseen ser tratadas durante el proceso selectivo con la identidad que figura en su tarjeta de reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género, de acuerdo con la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

La no presentación de la solicitud y el pago de tasas en el tiempo y forma establecido supondrá la inadmisión o la exclusión de la persona aspirante, perdiendo cualquier derecho de participación en este procedimiento selectivo.

Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo que se solicita. Igualmente deberán indicar la titulación que declaran para el cumplimiento del requisito lingüístico de valenciano.

No será válida la presentación de la solicitud ni de los documentos por medios diferentes a los establecidos en esta convocatoria, excepto cuando la Administración lo requiera específicamente. El personal participante se responsabilizará de la veracidad de los documentos que presentan.

El uso de los medios telemáticos establecidos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

La solicitud se considerará presentada y registrada en el momento que sea completado todo el proceso telemático de solicitud, pago de tasas y presentación del registro telemático. Las personas aspirantes deberán guardar el justificante del pago de la tasa y el justificante de registro como confirmación de la presentación telemática.

Las solicitudes vincularán a las personas participantes en los términos en ellas expresados.

No se admitirá ninguna solicitud que no se haya cumplimentado a través de este procedimiento, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, salvo que excepcionalmente se autorice por la Dirección General de Personal Docente para aspirantes extranjeros que no disponen de NIE.

Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

En caso de presentación de más de una solicitud, únicamente será válida la última presentada.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del día 6 de febrero de 2024 hasta el día 26 de febrero de 2024, ambos inclusive. La no presentación de ésta en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

### 3.3. Pago de tasas por inscripción a procedimientos selectivos.

El ingreso del importe correspondiente a cada solicitud se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes a través de la pasarela de pago.

La falta del pago o el pago fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14-4 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, en relación con el Decreto Ley 10/2023, de 10 de agosto, del Consell, los derechos de inscripción a procedimientos selectivos y formación de expediente convocados por esta Orden son:

TIPO DE TASA PARA ACCESO AL CUERPO DE INSPECCIÓ EDUCATIVA	TASA
Inscripción cuerpo docente grupo A1	35,27€
Familias numerosas y monoparentales de carácter general	17,63 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter especial	exento
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33%	1,88 €
Personas víctimas de actos de violencia sobre la mujer	exento





Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o que tinguen dret a reducció hauran d'acreditar esta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l'Administració, d'acord amb el punt 3.5.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que s'han de fer tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic.

#### 3.4. Devolució de taxes

a) Sempre que es donen els requisits establits en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa pels mitjans telemàtics indicats en l'enllaç següent: <https://atv.gva.es/es/dii-recautoliq-756>.

b) Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comporta l'autorització per a que l'administració competent notifique la resolució d'esta sol·licitud per mitjans electrònics.

c) Els errors en la inscripció i en el pagament de taxes que siguen imputables als interessats no donen lloc a devolució de taxes.

d) En els casos de sol·licitud de devolució de taxes dins del període de matriculació, és requisit imprescindible que s'haja presentat la renúncia a la participació en el procediment selectiu davant de la Direcció General de Personal Docent, tot això, per mitjà del corresponent tràmit Z.

e) En els casos en què els sol·licitants s'inscriuen simultàniament en diverses proves o processos, això no donarà lloc a devolució de taxes, excepte en casos de força major prou acreditada.

#### 3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i de documentació sensible

**FAMÍLIES NOMBROSES I MONOPARENTALS:** en el cas d'acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació s'ha expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració pot fer-ne la consulta telemàtica si l'aspirant no s'hi oposa. Si la documentació s'ha expedit fora de la Comunitat Valenciana o la persona aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, haurà d'aportar, en el tràmit d'inscripcions, el certificat expedit per la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes. Per tant, no serà necessari realitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible.

En les situacions següents, serà necessari formalitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible:

– **RECONeixEMENT DE LA IDENTITAT I L'EXPRESSIó DE GènERE:** les persones que declaren que desitgen ser tractades durant el procés d'accés amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents.

#### – VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA:

• Les persones participants víctimes d'actes de violència sobre la dona que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per esta condició hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

• Les persones participants víctimes que declaren actes de violència de gènere que vulguen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, han d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i triar el nom i cognoms amb els quals desitja ser identificada durant el procediment.

#### – DIVERSITAT FUNCIONAL O DISCAPACITAT:

• **TORN I/O TAXA:** Les persones participants que tenen un grau de diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33 % i que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per a persones amb diversitat funcional o discapacitat, en el cas que la documentació s'haja expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració realitzarà la consulta telemàtica si les persones aspirants no s'hi oposen. Si la documentació s'ha expedit fora

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a su reducción, deberán acreditar dicha circunstancia con la documentación pertinente o no oponerse a la consulta telemática de los datos por parte de la Administración, tal y como se detalla en el punto 3.5.

El simple pago electrónico de la tasa dentro del plazo no equivale a la inscripción en el proceso selectivo, ya que deberán efectuarse todos los pasos hasta finalizar el registro electrónico.

#### 3.4. Devolución de tasas

a) Siempre que se den los requisitos establecidos en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, se podrá solicitar la devolución de la tasa por medios telemáticos indicados en el siguiente enlace: <https://atv.gva.es/es/dii-recautoliq-756>

b) Salvo que se indique expresamente lo contrario, la presentación telemática de la solicitud de devolución de ingresos indebidos conllevará la autorización para que la Administración competente realice la notificación de la resolución de dicha solicitud por medios electrónicos.

c) Los errores en la inscripción y en el pago de tasas que sean imputables a las personas interesadas no darán lugar a devolución de tasas.

d) En los casos de solicitud de devolución de tasas dentro del período de matriculación será requisito que se haya presentado la renuncia a la participación en el procedimiento selectivo ante la Dirección General de Personal Docente, todo ello a través del correspondiente trámite Z.

e) Los casos en que las personas solicitantes se inscriban simultáneamente en varias pruebas o procesos no darán lugar a devolución de tasas, salvo casos de fuerza mayor suficientemente acreditada.

#### 3.5. Aportación de la documentación acreditativa de la reducción de tasa y de documentación sensible

**FAMILIAS NUMEROSAS Y MONOPARENTALES:** En el caso de acogerse a la tasa de familia numerosa o monoparental, si la documentación ha sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá realizar la consulta telemática si la persona aspirante no se opone. Si la documentación ha sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana o la persona aspirante se opone a la consulta telemática, deberá aportar, en el trámite de inscripción, la certificación expedida por la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda o por los órganos competentes del Estado o de otras comunidades autónomas. Por tanto, no será necesario realizar el trámite adicional para presentar documentación sensible.

En las siguientes situaciones será necesario cumplimentar el trámite adicional para presentar documentación sensible:

– **RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y EXPRESIÓN DE GÉNERO:** Las personas participantes que deseen ser tratadas durante el procedimiento de acceso con la identidad que figura en su tarjeta de reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género, de acuerdo con la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, deberán aportar, en el trámite adicional, la tarjeta expedida por los órganos competentes.

#### – VIOLENCIA SOBRE LA MUJER:

• Las personas participantes víctimas de actos de violencia sobre la mujer que deseen acogerse a la exención de la tasa por dicha condición, deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

• Las personas participantes víctimas que declaran actos de violencia de género que deseen ser tratadas durante el proceso selectivo con una identidad ficticia para proteger su intimidad, de acuerdo al artículo 63 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana; y elegir el nombre y apellidos con los que desea que ser identificada durante el procedimiento.

#### – DIVERSIDAD FUNCIONAL O DISCAPACIDAD:

• **TURNO Y/O TASA:** Las personas participantes que poseen un grado de diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33%, que deseen acogerse a la tasa reducida para personas con diversidad funcional o discapacidad, en el caso de que la documentación haya sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración realizará la consulta telemática si las personas aspirantes no se oponen. Si la

de la Comunitat Valenciana o les persones aspirants s'oposen a la consulta telemàtica, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, el certificat expedit per la Vicepresidència segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes, que incloga el certificat de grau de discapacitat.

**ADAPTACIONES:** Las personas con diversidad funcional certificada que necesiten adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios (independientemente del turno por el que se presenten), deberán también cumplimentar el trámite adicional de presentación de documentación sensible y adjuntar un informe sobre adaptación de prueba selectiva (tiempo y/o medios), expedido por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana (Vicepresidencia Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge / Direcció General de les Persones amb Discapacitat), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 4. Admissió de persones aspirants

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En esta llista hauran de constar els cognoms, el nom i els dígits que en el format del DNI ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, o, si és el cas, un document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, haurà de figurar expressament, si és el cas, la causa d'exclusió i torn.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, es considerarà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades, a l'efecte del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones que no hagen presentat la sol·licitud de la manera que indica la base 3.1 no figuraran en la llista de persones admeses i excloses. No obstant això, estes persones podran presentar una reclamació a les llistes provisionals d'acord amb el que estableix la base 4.2.

##### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses i les que no hi figuren, però s'hagen inscrit, disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la sol·licitud.

Tots els errors corregibles comesos a l'hora d'introduir les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini.

Les reclamacions i les sol·licituds de correcció d'errors es presentaran mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a este efecte en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o amb la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, es considerarà que desistix de la sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Durant el període de reclamacions, l'Administració educativa rectificarà d'ofici els errors materials detectats en les llistes provisionals.

##### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per una resolució expressa de la directora general de personal docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El fet de figurar en la relació d'admesos no perjudica que es reconguen les persones aspirants que reunixen els requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant esta ordre. Quan de la docu-

documentación ha sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana o las personas aspirantes se oponen a la consulta telemática deberán aportar, en el trámite adicional, la certificación expedida por la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda o por los órganos competentes del Estado o de otras comunidades autónomas que incluya el certificado de grado de discapacidad.

**ADAPTACIONES:** Las personas con diversidad funcional certificada que necesiten adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios (independientemente del turno por el que se presenten), deberán también cumplimentar el trámite adicional de presentación de documentación sensible y adjuntar un informe sobre adaptación de prueba selectiva (tiempo y/o medios), expedido por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana (Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda./ Dirección General de las Personas con Discapacidad), del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 4. Admisión de personas aspirantes

##### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que se publicará en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En dicha lista deberán constar los apellidos, el nombre, y los dígitos que en el formato del DNI ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, de acuerdo con la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo, deberá figurar expresamente, en su caso, la causa de exclusión y turno.

Con la publicación de la resolución que declare aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas se considerará efectuada la notificación correspondiente a las personas interesadas, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas que no hayan realizado la presentación de la solicitud en la forma indicada en la base 3.1, no figurarán en el listado de personas admitidas y excluidas. No obstante, dichas personas podrán presentar una reclamación a las listas provisionales de acuerdo con lo establecido en la base 4.2.

##### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas y las que no figuren habiéndose inscrito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar los defectos de su solicitud.

Todos los errores subsanables cometidos al cumplimentar los datos en la solicitud deberán corregirse en el mismo plazo.

Las reclamaciones y las solicitudes de corrección de errores se presentarán a través del trámite telemático habilitado a tal efecto en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Durante el periodo de reclamaciones, la Administración Educativa rectificará de oficio los errores materiales detectados en las listas provisionales.

##### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa de la directora general de personal docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que se publicarán en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la



mentació presentada, d'acord amb el que es disposa en la base dècima d'esta convocatòria, es despenja que no es reunit algun dels requisits, les persones interessades perdran tots els drets que puguen derivar-se de la participació en estos procediments.

#### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, mitjançant la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://www.sede.gva.es>), a més de l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu en el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 5. Òrgan de selecció

#### 5.1. Nomenament de l'òrgan de selecció

La selecció de les persones aspirants la durà a terme un únic tribunal nomenat a este efecte mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal Docent, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dessetena de la llei esmentada, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació, les que s'especifiquen en els apartats següents:

a) La situació de permís per naixement, tant de la mare biològica com de l'altre progenitor diferent de la mare biològica, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, i permís d'acumulació del temps de lactància en jornades completes.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empara dels articles 48.h, 48.i, 49.e i 49.f del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 33 del Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències.

#### 5.3. Abstenció

De conformitat amb el que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre en el procediment selectiu els membres de l'òrgan de selecció que incorreguen en alguna de les situacions següents:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o una entitat interessada, o tindre pendent una qüestió litigiosa amb alguna persona interessada.

b) Tindre un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, els representants legals o els mandatariis que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estos per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones que s'esmenten en l'apartat anterior.

presente Orden. Cuando de la documentación presentada conforme a lo dispuesto en la base dècima de esta convocatoria se desprenda que no se posee alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos.

#### 4.4. Recursos a las listas definitiva

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de personal docente en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), además del siguiente enlace: <<https://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>>, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### 5. Órgano de selección

#### 5.1. Nombramiento del órgano de selección.

La selección de las personas aspirantes será realizada por un único tribunal nombrado a este efecto mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación, aquellas que se especifican en los siguientes apartados:

a) La situación de permiso por nacimiento, tanto de la madre biológica como del otro progenitor diferente de la madre biológica, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo o hija, y permiso de acumulación del tiempo de lactancia en jornadas completas.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

c) Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo del artículo 48.h), 48.i), 49.e) y 49.f) de Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y del artículo 33 del Decreto 234/2022, de 30 de diciembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal docente no universitario funcional dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: permisos y licencias.

#### 5.3. Abstención

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir en el procedimiento selectivo aquellos miembros del órgano de selección que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con alguna persona interesada.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de las personas interesadas, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistat manifesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.



d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre una relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

f) Específicament, d'acord amb l'article 8.4 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu els membres de l'òrgan de selecció que, en els cinc anys anteriors a la publicació de la present ordre, hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació, i hauran de notificar-ho, amb la justificació documental corresponent, al president de l'òrgan de selecció amb anterioritat a l'acte de constitució del tribunal.

A l'efecte dels apartats anteriors, en la sessió constitutiva de l'òrgan de selecció, els membres hauran d'aportar una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que preveu este apartat 5.3, que quedaran incorporades a l'expedient del procediment selectiu.

#### 5.4. Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es nomenen les persones membres que han de jutjar el procediment selectiu, les persones que es consideren incurses en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions recollides en l'apartat 5.2 ho comunicaran per via telemàtica, mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a este efecte en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) o el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>), amb l'acreditació documental corresponent.

La presidència haurà de fer constar en l'acta de la sessió de constitució les abstencions estimades.

#### 5.5. Recusació

Així mateix, els qui participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a les quals es referix l'apartat 5.3 d'esta mateixa base i d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, presentant el corresponent tràmit telemàtic habilitat a este efecte en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>), o a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

5.6. Responsabilitat i principis que han de regir l'actuació de l'òrgan de selecció

El tribunal únic resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'estes normes, i haurà d'ajustar la seua actuació al que disposa el capítol II, secció 3, del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i a estes bases, així com a les instruccions que eventualment dicte la Direcció General de Personal Docent per a un millor desenvolupament del procediment selectiu, i decidirà les actuacions oportunes davant de circumstàncies excepcionals que, si és el cas, puguen produir-se.

En l'exercici de les seues funcions, l'òrgan de selecció actuarà amb independència, autonomia funcional, imparcialitat, professionalitat i objectivitat en tot el procés selectiu, i garantirà, a més, el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en l'accés a la funció pública. Així mateix, aplicarà en la seua actuació principis d'austeritat, celeritat i agilitat en el desenvolupament dels processos selectius.

Igualment, les persones membres del tribunal únic estaran obligades a complir el deure de sigil professional, que comprendrà en tot cas la prohibició de donar informació a qualsevol persona, entitat o organització sobre les diferents qüestions que es debaten en el seu si referides al contingut dels exercicis, les dates de celebració d'exàmens i les qualificacions obtingudes pels aspirants amb anterioritat a la comunicació oficial, fins i tot després d'haver conclòs el procés selectiu.

#### 5.7. Composició del tribunal

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en situació administrativa de servei actiu del Cos d'Inspectors

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

f) Específicamente, de acuerdo con el art. 8.4 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, se abstendrán de intervenir en el proceso selectivo aquellos miembros del órgano de selección que, en los cinco años anteriores a la publicación de la presente orden, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, debiendo notificarlo, con la debida justificación documental, al presidente del órgano de selección con anterioridad al acto de constitución del tribunal.

A los efectos de los apartados anteriores, en la sesión constitutiva del órgano de selección, los miembros deberán aportar declaración expresa de no hallarse en las circunstancias contempladas en este apartado 5.3, que quedarán incorporadas al expediente del procedimiento selectivo.

#### 5.4. Plazo para manifestar la abstención

Previamente a la sesión de constitución, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución por la que se nombran a las personas miembros que deben juzgar el procedimiento selectivo, aquellas personas que se consideren incursas en alguno de los motivos de abstención o en alguna de las situaciones recogidas en el apartado 5.2 lo comunicarán por vía telemática, a través del trámite telemático habilitado a tal efecto en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), con la correspondiente acreditación documental.

La presidencia deberá hacer constar en el acta de la sesión de constitución las abstenciones estimadas.

#### 5.5. Recusación

Asimismo, quienes participen en el proceso, podrán recusar a las personas que integren los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.3 de esta misma base y de acuerdo con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, presentando el correspondiente trámite telemático habilitado a tal efecto en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

5.6. Responsabilidad y principios que deben regir la actuación del órgano de selección

El tribunal único resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, debiendo ajustarse su actuación a lo dispuesto en el Capítulo II, Sección 3, del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre y a estas bases, así como a las Instrucciones que eventualmente sean dictadas por la Dirección General de Personal Docente para un mejor desarrollo del procedimiento selectivo, y decidirá las actuaciones oportunas ante circunstancias excepcionales que, en su caso, pudieran producirse.

En el ejercicio de sus funciones, el órgano de selección actuará con independencia, autonomía funcional, imparcialidad, profesionalidad y objetividad en todo el proceso selectivo, garantizando, además, el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad en el acceso a la función pública. Asimismo, aplicará en su actuación principios de austeridad, celeridad y agilidad en el desarrollo de los procesos selectivos.

Igualmente, las personas miembros del tribunal único estarán obligadas a cumplir el deber de sigilo profesional, que comprenderá en todo caso la prohibición de dar información a cualquier persona, entidad u organización sobre las diferentes cuestiones que se debatan en su seno referidas al contenido de los ejercicios, fechas de celebración de exámenes y calificaciones obtenidas por los aspirantes con anterioridad a su comunicación oficial, incluso después de haber concluido el proceso selectivo.

#### 5.7. Composición del tribunal

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en situación administrativa de servicio activo



al Servei de l'Administració Educativa o del Cos d'Inspectors d'Educació en nombre imparell, no inferior a cinc. Per al present procediment selectiu es fixa la composició del tribunal en cinc membres. En esta composició, es tendirà a la paritat entre homes i dones, llevat que ho impedisquen raons fundades i objectives.

El tribunal estarà integrat per:

– Un president o presidenta, que designarà directament la Direcció General de Personal Docent a proposta de la Secretaria Autònoma d'Educació, d'entre el personal funcionari de carrera en actiu del Cos d'Inspectors d'Educació o del Cos d'Inspectors al Servei de l'Administració educativa.

– Quatre vocals designats mitjançant un sorteig públic entre el personal funcionari de carrera en situació administrativa de servei actiu del Cos d'Inspectors d'Educació o del Cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona designada pel president d'entre els 4 vocals.

Es designarà un tribunal suplent compost de la mateixa manera i designat pel mateix procediment que el tribunal titular, així com vuit membres de reserva, que es designaran igualment per sorteig.

#### 5.8. Funcions del tribunal

a) Elaborar els criteris de qualificació de cadascuna de les parts de la prova, per a la qual cosa tindran en compte el que disposen les bases d'esta convocatòria.

b) Exposar al tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si és el cas, en el web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, els criteris de qualificació de cadascuna de les proves.

c) Determinar el dia i l'hora del començament de les sessions de les parts segona i tercera de la prova.

d) Proposar al cas pràctic que hauran de desenvolupar els participants en el procediment selectiu.

e) Celebrar els sortejos dels temes per a desenvolupar la primera i la tercera part de la prova, abans que comence el desenvolupament d'estes parts.

f) Qualificar les diferents parts i exercicis de la prova de la fase d'oposició tenint en compte el que disposen estes bases i els criteris de qualificació aprovats i publicats pel tribunal.

g) Determinar les puntuacions finals i globals de la prova de la fase d'oposició i publicar-les.

h) La recepció, l'estudi i la resolució de les reclamacions presentades contra la fase d'oposició.

i) Baremar els mèrits presentats per les persones aspirants que superen la fase d'oposició.

j) Publicar la baremació provisional dels mèrits aportats per les persones participants.

k) La recepció, l'estudi i la resolució de les reclamacions presentades contra la baremació provisional, i la publicació consegüent de la baremació definitiva dels mèrits aportats per les persones participants.

l) Publicar les puntuacions globals del procediment selectiu, ponderant les fases d'oposició i de concurs, per ordre decreixent, i proposar les persones seleccionades.

m) Elevar a la Direcció General de Personal Docent la proposta de persones seleccionades.

n) Complir les normes que regulen el present procediment selectiu.

o) Emetre informes quan així ho requerisca la Direcció General de Personal Docent.

p) Conformar els expedients administratiu i econòmic del procediment selectiu.

q) Sense perjudici d'això, usar les aplicacions informàtiques que pose a la seua disposició l'Administració Educativa.

r) Resoldre i, si és el cas, consultar a l'Administració Educativa corresponent tots els dubtes que puguem sorgir al llarg del desenvolupament del procediment selectiu i adoptar les mesures d'actuació necessàries en l'àmbit de la seua competència.

s) Custodiar la documentació associada al procediment selectiu durant el desenvolupament d'este.

t) La resta de funcions que els atribuisquen la normativa vigent i la present convocatòria.

del Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa o del Cuerpo de Inspectores de Educación en número impar, no inferior a cinco. Para el presente procedimiento selectivo se fija la composición del tribunal en cinco miembros. En dicha composición, se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

El tribunal estará integrado por:

– Un presidente o presidenta, que se designará directamente por la Dirección General de Personal Docente a propuesta de la Secretaría Autónoma de Educación, de entre el personal funcionario de carrera en activo del Cuerpo de Inspectores de Educación o del Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa.

– Cuatro vocales designados mediante sorteo público entre el personal funcionario de carrera en situación administrativa de servicio activo del Cuerpo de Inspectores de Educación o del Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa.

Actuará en las funciones de secretaria la persona designada por el presidente de entre los 4 vocales.

Se designará un tribunal suplente compuesto de igual manera y designado por el mismo procedimiento que el tribunal titular, así como ocho miembros de reserva que se designarán igualmente por sorteo.

#### 5.8. Funciones del tribunal.

a) La elaboración de los criterios de calificación de cada una de las partes de la prueba, para lo que tendrán en cuenta lo dispuesto en las bases de esta convocatoria.

b) La exposición, en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación, de los criterios de calificación de cada una de las pruebas.

c) La determinación del día y hora del comienzo de las sesiones de las partes segunda y tercera de la prueba.

d) La propuesta del caso práctico que deberán desarrollar los participantes en el procedimiento selectivo.

e) La celebración de los sorteos de los temas para el desarrollo de la primera y de la tercera parte de la prueba, antes del comienzo del desarrollo de dichas partes.

f) La calificación de las diferentes partes y ejercicios de la prueba de la fase de oposición teniendo en cuenta lo dispuesto en estas bases y los criterios de calificación aprobados y publicados por el tribunal.

g) La determinación de las puntuaciones finales y globales de la prueba de la fase de oposición y la publicación de estas.

h) La recepción, estudio y resolución de las reclamaciones presentadas contra la fase de oposición.

i) La baremación de los méritos presentados por las personas aspirantes que superen la fase de oposición.

j) La publicación de la baremación provisional de los méritos aportados por las personas participantes.

k) La recepción, el estudio y la resolución de las reclamaciones presentadas contra la baremación provisional, y la consecuente publicación de la baremación definitiva de los méritos aportados por las personas participantes.

l) La publicación de las puntuaciones globales del procedimiento selectivo, ponderando las fases de oposición y de concurso, por orden decreciente, y la propuesta de las personas seleccionadas.

m) La elevación a la Dirección General de Personal Docente de la propuesta de personas seleccionadas.

n) El cumplimiento de las normas que regulan el presente procedimiento selectivo.

o) La emisión de informes cuando así lo requiera la Dirección General de Personal Docente.

p) La conformación de los expedientes administrativo y económico del procedimiento selectivo.

q) Sin perjuicio de lo anterior, el uso de las aplicaciones informáticas que se pongan a su disposición por la Administración Educativa.

r) La resolución y, en su caso, la consulta a la Administración Educativa correspondiente de todas las dudas que puedan surgir a lo largo del desarrollo del procedimiento selectivo y la adopción de las medidas de actuación necesarias en el ámbito de su competencia.

s) La custodia de la documentación asociada al procedimiento selectivo durante el desarrollo de este.

t) Las demás funciones que les atribuyan la normativa vigente y la presente convocatoria.



### 5.9. Funcions de la persona secretària del tribunal

A més de les funcions que li atribueix la legislació vigent, i concretament les que estableix l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, la secretària o secretari del tribunal únic exercirà les següents:

a) Vetlar per la publicació efectiva de totes i cadascuna de les comunicacions que han de quedar exposades al tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si és el cas, en el web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, amb la indicació de la data en què s'haja produït la publicació efectiva.

b) Formalitzar els models i els formularis que conformen l'expedient administratiu i econòmic del procediment.

c) Sense perjudici d'això, usar les aplicacions informàtiques que pose a la seua disposició l'Administració Educativa.

### 5.10. Constitució del tribunal

Per a l'acte de constitució del tribunal únic, la presidència convocarà els membres del seu tribunal, tant titulars com suplents, mitjançant un correu electrònic corporatiu que fixe el lloc, la data i l'hora per a dur a terme este acte, que haurà de ser previ al de presentació dels aspirants.

Excepte en cas de força major, degudament justificat, a la sessió de constitució del tribunal hauran d'assistir tots els membres titulars i suplents per a assegurar la constitució correcta del tribunal.

En la sessió constitutiva, el president o presidenta del tribunal determinarà quin dels seus membres assumirà les funcions de la secretaria del tribunal. Així mateix, en esta sessió s'adoptaran totes les decisions que corresponguen amb vista al desenvolupament correcte del procediment selectiu.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció l'autoritzarà la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, el president o presidenta que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent és aquell en què figuren disposats en la resolució de nomenament.

Una vegada constituït el tribunal, per a l'actuació vàlida d'este, així com a l'efecte de celebrar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència d'almenys la meitat dels components sempre que entre ells hi haja les persones titulars de la presidència i la secretaria o, si és el cas, els qui les substituïsquen. Els vocals suplents podran ser requerits per a la seua actuació a instàncies del president del tribunal, sempre que no s'arribe al nombre mínim per a la seua actuació vàlida.

La inassistència injustificada de les persones integrants del tribunal a les diferents sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment de l'inici de les proves del procediment selectiu el tribunal no ha pogut constituir-se, malgrat haver-se seguit el procediment previst, la Direcció General Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

### 5.11. Nomenament de nous components del tribunal

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es nomenen nous components del tribunal que hagen de substituir als qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.2, 5.3 i 5.5 d'esta base.

### 5.12. Procediment d'actuació del tribunal

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'estes normes, i la seua actuació haurà d'ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a les bases d'esta convocatòria.

### 5.13. Adaptacions per a les persones aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en els casos en què siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33 % gaudisquen d'oportunitats semblants a les de la resta de participants per a realitzar els exercicis. En este sentit s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional o discapacitat que ho sol·liciten, de la manera que preveu la base 3.5 d'esta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a realitzar-los, d'acord amb el certificat expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional o discapacitat de la Generalitat Valen-

### 5.9. Funciones de la persona secretaria del tribunal.

Además de las funciones que le atribuye la legislación vigente, y concretamente las establecidas en el artículo 16 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, la secretaria o secretario del tribunal único desempeñará las siguientes:

a) Velar por la efectiva publicación de todas y cada una de las comunicaciones que deben quedar expuestas en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación, con indicación de la fecha en que se produjo la efectiva publicación.

b) Cumplimentar los modelos y formularios que conformen el expediente administrativo y económico del procedimiento.

c) Sin perjuicio de lo anterior, usar las aplicaciones informáticas que se pongan a su disposición por la Administración Educativa.

### 5.10. Constitución del tribunal

Para el acto de constitución del tribunal único, la presidencia convocará a los miembros de su tribunal, tanto titulares como suplentes, mediante correo electrónico corporativo, fijando el lugar, la fecha y la hora para llevar a cabo dicho acto, que deberá ser previo al de presentación de los aspirantes.

Excepto en caso de fuerza mayor, debidamente justificado, a la sesión de constitución del tribunal deberán asistir todos sus miembros titulares y suplentes para asegurar la correcta constitución del tribunal.

En la sesión constitutiva, el presidente o presidenta del tribunal determinará cuál de sus miembros asumirá las funciones de la secretaria del tribunal. Asimismo, en esta sesión se adoptarán todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo del procedimiento selectivo.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Personal Docente; y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que haya de actuar. El orden de actuación del personal suplente será aquel en el que figuren dispuestos en la resolución de nombramiento.

Una vez constituido el tribunal, para la válida actuación del mismo, así como a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia de, al menos, la mitad de sus componentes siempre y cuando entre ellos estén las personas titulares de la presidencia y la secretaria o, en su caso, quienes las sustituyan. Los vocales suplentes podrán ser requeridos para su actuación a instancias del presidente del tribunal, siempre y cuando no se alcance el número mínimo para su válida actuación.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del tribunal a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del inicio de las pruebas del procedimiento selectivo el tribunal no hubiera podido constituirse, pese haberse seguido el procedimiento previsto, la Dirección General Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

### 5.11. Nombramiento de nuevos componentes del tribunal

La Dirección General de Personal Docente dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se nombra a nuevos componentes del tribunal que hayan de sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.2, 5.3 y 5.5 de esta base.

### 5.12. Procedimiento de actuación del tribunal.

El tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, debiendo ajustarse su actuación a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y a las bases de esta convocatoria.

### 5.13. Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias en aquellos casos que sea necesario, de manera que las personas con diversidad funcional o discapacidad igual o superior al 33% gocen de semejantes oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de las participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional o discapacidad que lo soliciten, en la forma prevista en la base 3.5 de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad fun-





ciana (Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge / Direcció General de les Persones amb Discapacitat), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.14. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas el tribunal podrà seleccionar un nombre superior de persones aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 5.15. Indemnitzacions i dietes

El tribunal que actue en estes proves selectives tindrà dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell; pel Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, i pel Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell.

D'acord amb l'article 4.4 del Decret 24/1997, d'11 de febrer, i de manera excepcional, s'autoritza la percepció de dieta per restauració per als membres dels òrgans de selecció per desplaçaments dins del terme municipal o a distàncies inferiors a 30 quilòmetres d'este.

#### 5.16. Seu del tribunal

El tribunal durà a terme la seua actuació en el lloc que determine com a seu la Direcció General de Personal Docent en la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de persones admeses i excloses.

No obstant això, quan concórreguen circumstàncies justificades, la seu d'actuació es podrà modificar, amb l'autorització prèvia de la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 6. Normes sobre citació i actuació de les persones aspirants davant del tribunal

#### 6.1. Citació de les persones aspirants

a) La realització de la primera part de la prova de la fase d'oposició tindrà lloc a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

b) Les convocatòries per a desenvolupar la primera part de la prova d'oposició les realitzarà la Direcció General de Personal Docent a través de la resolució per la qual es publique la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

c) Per a les actuacions que hagen de realitzar de manera conjunta davant del tribunal, les persones aspirants seran convocades de manera col·lectiva. En els altres casos, la convocatòria s'efectuarà mitjançant una citació per relació nominal. Les dues convocatòries s'hauran de publicar al tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si és el cas, en el portal web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació.

d) Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant del tribunal en crida única, a excepció del supòsit establert en l'apartat 6.2. A este efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva única hauran de presentar-se davant del tribunal en l'hora i la data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu els qui no hi compareguen.

En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia han d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es duran a terme en dues crides diàries, si és el cas (matí i vesprada).

e) Perdran el dret les persones aspirants que es personen en els llocs de celebració després d'iniciar-se les proves.

f) Les convocatòries per a realitzar les parts segona i tercera de la prova de la fase d'oposició, així com les citacions per a les actuacions individuals, les publicarà el tribunal al tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si és el cas, en el portal web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació amb, almenys, vint-i-quatre hores d'antelació respecte del començament d'estes.

#### 6.2. Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de les fases que hagen

cional o discapacidad de la Generalitat Valenciana, (Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda / Dirección General de las Personas con Discapacidad), del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 5.14. Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso, el tribunal podrá seleccionar un número superior de personas aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 5.15. Indemnizaciones y dietas

El tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell; por el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell; y por el Decreto 7/2023, de 27 de enero, del Consell.

De acuerdo con el artículo 4.4 del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y de forma excepcional se autoriza la percepción de dieta por restauración para aquellos miembros de los órganos de selección por desplazamientos dentro del término municipal o a distancias inferiores a 30 kilómetros del mismo.

#### 5.16. Sede del tribunal

El tribunal llevará a cabo su actuación en el lugar que determine como sede la Dirección General de Personal Docente en la resolución por la que se aprueben las listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

No obstante, cuando concurren circunstancias justificadas, la sede de actuación podrá ser modificada, previa autorización de la Dirección General de Personal Docente mediante resolución que deberá ser objeto de publicación en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana.

### 6. Normas sobre citación y actuación de las personas aspirantes ante el tribunal

#### 6.1. Citación de las personas aspirantes.

a) La realización de la primera parte de la prueba de la fase de oposición tendrá lugar a partir de la publicación del listado definitivo de personas aspirantes admitidas y excluidas.

b) Las convocatorias para el desarrollo de la primera parte de la prueba de oposición las realizará la Dirección General de Personal Docente a través de la resolución por la que se publique la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

c) Para las actuaciones que deban realizar de forma conjunta ante el tribunal, las personas aspirantes serán convocadas de forma colectiva. En los demás casos, la convocatoria se efectuará mediante citación por relación nominal. Ambas convocatorias habrán de ser publicadas en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en el portal web de la Conselleria con competencias en materia de educación.

d) Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones ante el tribunal en único llamamiento, a excepción del supuesto establecido en el apartado 6.2. A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo único deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan.

En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, que se realizarán en dos llamamientos diarios en su caso (mañana y tarde).

e) Quedarán decaídas en su derecho las personas aspirantes que se personen en los lugares de celebración después de iniciarse las pruebas.

f) Las convocatorias para la realización de las partes segunda y tercera de la prueba de la fase de oposición, así como las citaciones para las actuaciones individuales, las realizará el tribunal publicándolas en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en el portal web de la Conselleria con competencias en materia de educación con, al menos, veinticuatro horas de antelación respecto al comienzo de las mismas.

#### 6.2. Embarazo y parto

Si alguna de las aspirantes no pudiera iniciar o completar el proceso selectivo a causa de parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases

quedat ajornades, i estes no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, fet que haurà de valorar el tribunal. En tot cas, la realització d'estes tindrà lloc abans de la publicació de la llista de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per la lactància materna. Poden exercir este dret en un espai habilitat a este efecte i el temps que hi estiguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

### 6.3. Desenvolupament del procediment selectiu

Tant si són convocades de manera col·lectiva com individual, les persones aspirants hauran d'identificar-se davant del tribunal presentant un document que acredite la seua identitat (DNI, passaport o permís de conduir), o el document oficial d'acreditació de la identitat d'estrangers (NIE).

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles que el seu primer cognom comence per la lletra que establisca la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició.

Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per esta lletra, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat presentant el document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb una audiència prèvia de la persona interessada haurà de proposar a la directora general de personal docent que se l'excloga, i se li comunicaran, així mateix, les inexactituds o les falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que establixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### 6.4. Publicitat dels criteris d'avaluació

El tribunal farà públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició al tauler d'anuncis de la seua d'actuació del tribunal i, si és el cas, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament dels criteris i les orientacions amb què el tribunal avaluarà cadascuna de les proves. Els criteris d'avaluació esmentats tindran com a objectiu comprovar de manera diferenciada dues dimensions:

- a) Els coneixements pedagògics, d'administració i legislació educativa adequada a la funció inspectora.
- b) Els coneixements i les tècniques específics per a acomplir la funció inspectora.

### 7. Contingut i desenvolupament del procediment selectiu

De conformitat amb el que s'establix en l'apartat 4 de la disposició addicional dotzena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com en l'article 42 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, el sistema d'accés al Cos d'inspectors d'educació serà el de concurs oposició, i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu.

#### 7.1. Proves prèvies

que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a los tiempos previstos en el proceso selectivo, lo que deberá ser valorado por el tribunal. En todo caso, la realización de estas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

Asimismo, las aspirantes con hijos lactantes pueden comunicar al tribunal, antes del inicio de la prueba, la necesidad de interrumpirla durante el tiempo imprescindible para la lactancia materna. Podrán ejercer este derecho en un espacio habilitado al efecto y el tiempo que permanezcan se añadirá al tiempo establecido para la realización de la prueba.

### 6.3. Desarrollo del procedimiento selectivo

Tanto si son convocadas de forma colectiva como individual, las personas aspirantes deberán identificarse ante el tribunal, mediante la presentación de documento que acredite su identidad (DNI, pasaporte o carné de conducir), o del documento oficial de acreditación de la identidad de extranjeros (NIE).

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que establezca la Resolución de la Conselleria competente en materia de función pública por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se inicie la primera parte de la fase de oposición.

Si el tribunal no cuenta con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si el tribunal tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión a la directora general de personal docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión de la persona aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

### 6.4. Publicidad de los criterios de evaluación

El tribunal hará públicos los criterios de evaluación de las distintas pruebas de la fase de oposición en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de los criterios y orientaciones con las que el tribunal evaluará cada una de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar de forma diferenciada dos dimensiones:

- a) Los conocimientos pedagógicos, de administración y legislación educativa adecuada a la función inspectora.
- b) Los conocimientos y técnicas específicos para el desempeño de la función inspectora.

### 7. Contenido y desarrollo del procedimiento selectivo

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como en el artículo 42 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, el sistema de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación será el de concurso-oposición, existiendo además una fase de prácticas que formará parte del proceso selectivo.

#### 7.1. Pruebas previas



#### 7.1.1. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos han d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 2.1.

#### 7.1.2. Valencià

Les persones que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del nivell C1 o equivalent d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, han de participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 convocada a este efecte.

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Només a les persones que superen esta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la JQCV.

La Direcció General de Personal Docent farà públic el resultat de la prova extraordinària abans de l'inici del procés selectiu.

Les persones que no tingueren registrat este requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen d'este, l'hauran de registrar amb anterioritat a la realització de la prova extraordinària de nivell C1 de valencià.

Les persones que no hagen acreditat en la data de finalització de termini de sol·licitud de participació en les proves selectives, no hagen superat la prova extraordinària realitzada per a obtenir el certificat de C1 de valencià, o que no hagen registrat este certificat amb anterioritat a la realització de la prova extraordinària, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, el tribunal disposarà de la relació de les persones aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.j.1.

#### 7.2. Fase d'oposició

##### 7.2.1. Desenvolupament de la fase d'oposició

D'acord amb el títol IV, capítol III, articles 44 i 45 del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la fase d'oposició consistirà en una prova que constarà de tres parts. En la part escrita en què no es requereix exposició oral de la persona candidata o lectura davant el tribunal, haurà de garantir-se l'anonimat de les persones aspirants. Abans del començament de les parts de la prova que tinguen caràcter anònim, la presidència del tribunal rebrà les instruccions dictades a este efecte per la Direcció General de Personal Docent i, en un sobre tancat, els codis d'anonimat.

##### 7.2.2. Contingut de la prova

De conformitat amb l'article 44 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, la fase d'oposició consistirà en una prova en què es valoraran els coneixements pedagògics, d'administració i legislació educativa adequada a la funció inspectora que realitzaran les persones aspirants, així com els coneixements i les tècniques específics per a l'acompliment d'esta. Esta prova estarà dividida en tres parts segons l'ordre que s'esmenta a continuació:

##### a) Primera part:

Consistirà a desenvolupar escrit un tema, referit a la part A del temari, triat per l'aspirant entre dos extrets per sorteig pel tribunal en sessió pública. Mitjançant esta primera part de la prova, el tribunal haurà d'apreciar els coneixements i les habilitats tècniques específiques perquè les persones candidates acomplisquen la funció inspectora, que pose en evidència la seua preparació especial per a l'accés al Cos d'Inspectors d'Educació.

Per a esta primera part de la prova escrita, les persones aspirants disposaran d'un màxim de tres hores. Esta primera part de la prova té caràcter anònim, per la qual cosa no ha de contindre cap senyal que

#### 7.1.1. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, las personas que participen en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 2.1.

#### 7.1.2. Valenciano.

Las personas que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del nivel C1 o equivalente de acuerdo con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià han de participar en la prueba extraordinaria de conocimientos de valenciano de nivel C1 convocada a este efecto.

La Dirección General de Personal Docente dictará resolución que anuncie el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la JQCV.

La Dirección General de Personal Docente hará público el resultado de la prueba extraordinaria antes del inicio del proceso selectivo.

Las personas que no tuvieran registrado este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan de él, lo deberán registrar con anterioridad a la realización de la prueba extraordinaria de nivel C1 de Valenciano.

Las personas que no hayan acreditado en la fecha de finalización de plazo de solicitud de participación en las pruebas selectivas, no hayan superado la prueba extraordinaria realizada para la obtención del certificado de C1 de Valenciano, o que no hubieran registrado dicho certificado con anterioridad a la realización de la prueba extraordinaria, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

En todo caso, antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, el tribunal dispondrá de la relación de las personas aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.j.1

#### 7.2. Fase de oposició

##### 7.2.1. Desarrollo de la fase de oposició

De acuerdo con el título IV, capítulo III, artículos 44 y 45 del Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la fase de oposición consistirá en una prueba que constará de tres partes. En aquella parte escrita en la que no se requiera la exposición oral por la persona candidata o lectura ante el tribunal, deberá garantizarse el anonimato de las personas aspirantes. Antes del comienzo de aquellas partes de la prueba que tengan carácter anónimo, la presidencia del tribunal recibirá las instrucciones al efecto dictadas por la Dirección General de Personal Docente y, en sobre cerrado, los códigos de anonimato.

##### 7.2.2. Contenido de la prueba

De conformidad con el artículo 44 del Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, la fase de oposición consistirá en una prueba en la que se valorarán los conocimientos pedagógicos, de administración y legislación educativa adecuada a la función inspectora que van a realizar las personas aspirantes, así como los conocimientos y técnicas específicos para el desempeño de la misma. Esta prueba estará dividida en tres partes según el orden que se menciona a continuación:

##### a) Primera parte:

Consistirà en el desarrollo por escrito de un tema, referido a la parte A del temario, escogido por el aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal en sesión pública. Mediante esta primera parte de la prueba, el tribunal deberá apreciar los conocimientos y las habilidades técnicas específicas para el desempeño de la función inspectora por parte de las personas candidatas, que ponga en evidencia su especial preparación para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación.

Para la realización de esta primera parte de la prueba escrita las personas aspirantes dispondrán de un máximo de tres horas. Esta primera parte de la prueba tiene carácter anónimo, por lo que no debe contener



identifique qui l'ha realitzada. Serà custodiada pel tribunal per a la posterior lectura i qualificació.

b) Segona part:

Consistirà en l'anàlisi d'un cas pràctic sobre les tècniques adequades per a l'actuació de la inspecció d'educació, que proposarà el tribunal.

Per a esta segona part de la prova, la persona aspirant disposarà d'un màxim de tres hores.

Esta segona part de la prova té caràcter anònim, per la qual cosa no ha de contindre cap senyal que identifique qui l'ha realitzada, i serà custodiada pel tribunal per a la posterior lectura i qualificació.

c) Tercera part:

Consistirà en l'exposició oral d'un tema referit a la part B del temari, triat per la persona aspirant entre dos extrets per sorteig pel tribunal. La persona aspirant disposarà de trenta minuts per a preparar este exercici, i no podrà utilitzar material auxiliar, i d'un màxim de 60 minuts per a l'exposició oral. L'exposició del tema haurà d'arribar a un mínim de vint minuts. Acabada l'exposició, els membres del tribunal podran formular les preguntes o els aclariments que consideren pertinents, durant un temps màxim de quinze minuts.

### 7.2.3. Temari vigent

D'acord amb l'Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari d'oposició del procediment selectiu d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació (BOE 306, 21 de desembre), seran aplicables a esta convocatòria els temes que recull l'annex II de la present ordre. Així mateix, amb base en l'article 43.3 del Reglament d'ingrés i accés a cossos docents i l'article 2 de l'esmentada Ordre EDU/3429/2009, als temes de la part B del temari s'afigen els temes específics de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana que recull l'annex III.

### 7.3. Fase de concurs de mèrits

Les persones que participen en este procediment aportaran un document d'autobarem de mèrits, segons el model que figura en el portal web, i la documentació acreditativa dels mèrits inclosos en este, i que no estiguen en poder d'esta administració.

Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloues que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la documentació acreditativa dels mèrits a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>) o del portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>), i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica, en els cinc dies hàbils següents al de la data de la publicació de les puntuacions provisionals de la prova.

En esta fase només es tindran en compte els mèrits perfets fins al dia anterior a l'inici de la primera part de la prova que estableix la base 7.2.2 d'esta Ordre, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a participar en la present convocatòria, independentment de la responsabilitat que pertoque.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

### 7.4. Fase de pràctiques

Les persones aspirants que resulten seleccionades d'acord amb la base 9 hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formaran part del procés selectiu i que tindran per objectiu comprovar l'aptitud per a la funció inspectora d'estes.

Esta fase tindrà una duració de quatre mesos i inclourà cursos de formació.

Els aspirants que, per causa justificada no puguin realitzar esta fase de pràctiques en el període determinat, tindran la possibilitat de sol·licitar ampliació d'este període de pràctiques en el mateix curs, o una pròrroga per a realitzar-la el curs següent. Les dues situacions hauran de ser aprovades mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal Docent.

Esta fase de pràctiques serà regulada mitjançant una resolució de la Direcció General esmentada anteriorment.

ninguna señal que identifique quién la ha realizado. Será custodiada por el tribunal para su posterior lectura y calificación.

b) Segunda parte:

Consistirá en el análisis de un caso práctico sobre las técnicas adecuadas para la actuación de la inspección de educación el cual será propuesto por el tribunal.

Para la realización de esta segunda parte de la prueba la persona aspirante dispondrá de un máximo de tres horas.

Esta segunda parte de la prueba tiene carácter anónimo, por lo que no debe contener ninguna señal que identifique quién lo ha realizado, será custodiada por el tribunal para su posterior lectura y calificación.

c) Tercera parte:

Consistirá en la exposición oral de un tema referido a la parte B del temario, elegido por la persona aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal. La persona aspirante dispondrá de treinta minutos para la preparación de este ejercicio, para lo cual no podrá utilizar material auxiliar, y de un máximo de 60 minutos para su exposición oral. La exposición del tema deberá alcanzar un mínimo de veinte minutos. Terminada la exposición, los miembros del tribunal podrán formular las preguntas o aclaraciones que consideren pertinentes, durante un tiempo máximo de quince minutos.

### 7.2.3. Temario vigente

De acuerdo con la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de oposición del procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación (BOE 306, 21 de diciembre), será de aplicación a esta convocatoria los temas recogidos en el anexo II de la presente orden. Asimismo, con base en el artículo 43.3 del Reglamento de ingreso y acceso a cuerpos docentes y el artículo 2 de la citada orden EDU/3429/2009, a los temas de la parte B del temario se añaden los temas específicos de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana recogidos en el anexo III.

### 7.3. Fase de concurso de méritos

Las personas que participan en este procedimiento aportarán un documento de autobaremo de méritos, según modelo que figura en el portal web, y la documentación acreditativa de los méritos incluidos en él, y que no obren en poder de esta administración.

Las personas aspirantes admitidas en el procedimiento selectivo, así como las excluidas que hayan interpuesto recurso de alzada pendiente de resolución, deberán presentar telemáticamente la documentación acreditativa de los méritos a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica, en los cinco días hábiles siguientes al de la fecha de la publicación de las puntuaciones provisionales de la prueba.

En esta fase solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera parte de la prueba establecido en la base 7.2.2 de esta Orden, acreditados documentalment como se indica en el anexo I.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

### 7.4. Fase de prácticas

Las personas aspirantes que resulten seleccionadas conforme a la base 9 deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formarán parte del proceso selectivo y que tendrán por objeto comprobar la aptitud para la función inspectora de las mismas.

Esta fase tendrá una duración de cuatro meses e incluirá cursos de formación.

Aquellos aspirantes que por causa justificada no pudiesen realizar esta fase de prácticas en el periodo determinado, tendrán la posibilidad de solicitar ampliación de dicho periodo de prácticas en el mismo curso, o prórroga para su realización al curso siguiente. Ambas situaciones deberán ser aprobadas mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente.

Esta fase de prácticas será regulada mediante resolución de la Dirección General citada anteriormente.



## 8. Qualificació

### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

El tribunal qualificarà cadascuna de les parts de la prova de zero a deu punts (0-10), i serà necessari aconseguir en cadascuna una puntuació igual o superior a cinc (5) punts per a considerar que el funcionari o la funcionària aspirant ha superat la fase d'oposició i, per tant, pot accedir a la valoració dels mèrits en la fase de concurs.

Quan en la qualificació atorgada a cada aspirant en una de les parts de la prova, per les persones membres del tribunal, hi haja una diferència igual o superior al 30%, automàticament seran excloses la qualificació màxima i la mínima, i es calcularà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants. Només es podran eliminar com a màxim dues qualificacions.

Tenint en compte el que s'ha exposat, per a obtenir la qualificació de cadascuna de les parts de la prova, el tribunal calcularà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres, i esta s'aproximarà fins a la deumil·lèsima amb la finalitat d'evitar empats en la llista final de seleccionats. Constarà de manera individualitzada la nota atorgada per cada membre del tribunal en l'acta de la sessió.

La puntuació final de la prova, una vegada superades les tres parts d'esta, serà el resultat d'aplicar les ponderacions següents a les puntuacions adjudicades en cadascuna d'estes:

Part primera: 30 %.

Part segona: 40 %.

Part tercera: 30 %.

Finalitzada la prova, el tribunal farà públiques, al tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si és el cas, en el portal web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants. Contra les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts de la prova, els aspirants podran presentar al·legacions davant del tribunal, en el primer dia hàbil següent al de la publicació de les qualificacions des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores i en la seu d'actuació d'este. Revisades les al·legacions, el tribunal farà públiques les puntuacions definitives i es consideraran desestimades les al·legacions presentades quan les puntuacions no s'hagen modificat.

### 8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en esta fase, segons el barem recollit en l'annex I, la portarà a efecte el tribunal del procediment de selecció.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que s'hi podria imputar per falsedat documental.

Només als qui han superat la fase d'oposició se'ls suma la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 d'esta ordre.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs pels qui hagen superat la fase d'oposició es farà pública al tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si és el cas, en el portal de la Conselleria amb competències en matèria d'educació.

Les persones interessades podran presentar les al·legacions que consideren oportunes mitjançant un escrit dirigit a la presidència del tribunal i les recollirà la secretaria del tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores de l'endemà de la seua publicació.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, el tribunal farà públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Esta publicació es durà a terme al tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si és el cas, en el portal web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació.

Contra la resolució definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>), o a través del portal

## 8. Calificación

### 8.1. Calificación de la fase de oposición

El tribunal calificará cada una de las partes de la prueba de cero a diez puntos (0-10), siendo necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación igual o superior a cinco (5) puntos para considerar que el funcionario o la funcionaria aspirante ha superado la fase de oposición y, por lo tanto, poder acceder a la valoración de los méritos en la fase de concurso.

Cuando en la calificación otorgada a cada aspirante en una de las partes de la prueba, por las personas miembros del tribunal, exista una diferencia igual o superior al 30%, serán automáticamente excluidas la calificación máxima y la mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes. Sólo se podrán eliminar como máximo dos calificaciones.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, para obtener la calificación de cada una de las partes de la prueba, el tribunal hallará la media aritmética de las calificaciones otorgadas por cada uno de sus miembros, aproximándose la misma hasta la diezmilésima con el fin de evitar empates en la lista final de seleccionados. Constará de forma individualizada la nota otorgada por cada miembro del tribunal en el acta de la sesión.

La puntuación final de la prueba, una vez superadas las tres partes de la misma, será el resultado de aplicar las siguientes ponderaciones a las puntuaciones adjudicadas en cada una de ellas:

Parte primera: 30 %.

Parte segunda: 40 %.

Parte tercera: 30 %.

Finalizada la prueba, el tribunal hará públicas, en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en el portal web de la Conselleria con competencias en materia de educación, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes. Contra las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de la prueba, los aspirantes podrán presentar alegaciones ante el tribunal, en el primer día hábil siguiente al de la publicación de las calificaciones desde las 09.00 horas hasta las 14.00 horas y en la sede de actuación del mismo. Revisadas las alegaciones, el tribunal hará públicas las puntuaciones definitivas entendiéndose desestimadas las alegaciones presentadas cuando las puntuaciones no hayan sido modificadas.

### 8.2. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por el tribunal del procedimiento de selección.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se pudiera imputar por falsedad documental.

Únicamente a quienes hayan superado la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La lista con la puntuación provisional alcanzada en la fase de concurso por quienes hayan superado la fase de oposición se hará pública en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en el portal de la Conselleria con competencias en materia de educación.

Las personas interesadas podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido a la presidencia del tribunal y serán recogidas por la secretaria del tribunal correspondiente en su sede de actuación desde las 09.00 horas hasta las 14.00 horas del día siguiente al de su publicación.

Una vez estimadas o desestimadas las alegaciones, el tribunal hará públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en el portal web de la Conselleria con competencias en materia de educación.

Contra la resolución definitiva de la fase de concurso, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo que prevén los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a



web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

### 8.3. Possible expulsió de les persones aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze conformement als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, el tribunal, per resolució motivada, podrà determinar, amb una audiència prèvia de la persona aspirant, l'expulsió d'un opositor o opositora, cas en què passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no podrà formar part de la llista d'aspirants constituïda per a l'acompliment temporal de llocs de treball del Cos d'Inspectors d'Educació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant del tribunal de selecció, que haurà de resoldre-la en el termini màxim de 24 hores.

## 9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions

### 9.1. Agregació de puntuacions

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques les persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o inferior al nombre total de places convocades en el corresponent cos i especialitat.

Per a obtindre la puntuació global, els tribunals ponderaran en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resulta de la suma de les dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

El tribunal agregarà, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs a les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, les ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el concurs oposició.

### 9.2. Criteris de desempat

En el cas que quan s'efectue l'ordenació de les persones aspirants es produïsquen empats, es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

1. Puntuació més alta en la fase d'oposició.
2. Puntuació més alta aconseguida en les diferents parts de la fase d'oposició d'acord amb la prelación següent: segona part de la prova de la fase d'oposició, primera part de la prova de la fase d'oposició i tercera part de la prova de la fase d'oposició.
3. Puntuació més alta en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Puntuació més alta en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar les persones aspirants seleccionades, es resoldran mitjançant una prova complementària davant del tribunal consistent a desenvolupar un tema extret a l'atzar entre els que formen part del temari B, durant un temps màxim de 30 minuts.

### 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

En cap cas podrà declarar-se que han sigut seleccionades en el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravenga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

### 9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades

El tribunal, una vegada finalitzades les actuacions a què es referixen els apartats anteriors, elaborarà la llista de persones aspirants seleccionades. Per a això, confeccionarà una llista única en la qual figuraran les persones seleccionades ordenades per la puntuació obtinguda.

### 9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades.

Esta llista es farà pública en el portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/>), i s'establirà un termini de tres dies per a la reclamació i l'esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics.

### 9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades.

Contra la llista de persones aspirants seleccionades, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes al tauler d'anuncis corresponent, de conformitat

través del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

### 8.3. Posible expulsión de las personas aspirantes

Para garantizar que el concurso oposición se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad el tribunal, por resolución motivada, podrá determinar, previa audiencia de la persona aspirante, la expulsión de un opositor u opositora, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no podrá formar parte del listado de aspirantes constituido para el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación en el ámbito de la Comunitat Valenciana, ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

La persona expulsada podrá reclamar la resolución de expulsión en el plazo de 24 horas ante el tribunal de selección, debiendo resolver esta en el plazo máximo de 24 horas.

## 9. Superación de las fases de oposición y concurso y agregación de puntuaciones

### 9.1. Agregación de puntuaciones

Resultarán seleccionadas para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en el correspondiente cuerpo y especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, los tribunales ponderarán en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global resultará de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

El tribunal agregarà, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, las ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición.

### 9.2. Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación alcanzada en las diferentes partes de la fase de oposición de acuerdo con la siguiente prelación: segunda parte de la prueba de la fase de oposición; primera parte de la prueba de la fase de oposición y tercera parte de la prueba de la fase de oposición.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

En el caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas aspirantes seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario B, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

### 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso podrá declararse que han sido seleccionadas en el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

### 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas

El tribunal, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborará la lista de personas aspirantes seleccionadas. Para ello confeccionará una lista única en la que figurarán las personas seleccionadas ordenadas por la puntuación obtenida.

### 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas.

Esta lista se hará pública en el portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es>), estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos.

### 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas.

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas, podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de





amb el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>) o a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.7. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Les persones aspirants que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el Cos d'Inspectors d'Educació en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes del personal seleccionat, hauran d'optar per una d'estes, mitjançant una instància dirigida a la Direcció General de Personal Docent, i renunciaran a tots els drets que puguen correspondre'ls per participar en la resta. Si no trien esta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita a la resta.

#### 9.8. Inalterabilitat de les places assignades

Una vegada publicades les llistes del personal seleccionat, si algun candidat o candidata renuncia a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perd tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista del cos i l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de ajornament en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

#### 9.9. Llista de persones aspirants no seleccionades

A l'efecte de facilitar l'acompliment temporal de llocs de treball del Cos d'Inspectors d'Educació establert en la base 14, el tribunal elaborarà una llista que detalle les persones aspirants no seleccionades en el procés selectiu regulat per la present ordre que hagen superat la fase d'oposició ordenades segons la puntuació total obtinguda, una vegada realitzades les ponderacions corresponents a cada part de la prova.

### 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

#### 10.1. Termini i procediment

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà del dia que es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que preveu la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de personal docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 8597), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>) i el formulari requerirà ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en esta seua de la Generalitat.

Si no poden obtindre's electrònicament d'altres Administracions Públiques les dades necessàries o calguera un consentiment específic, es requerirà al docent que, en el termini de deu dies, presente la documentació que els acredite en els registres físics d'esta Conselleria i de les direccions territorials.

#### 10.2. Nul·litat d'actuacions

Les persones aspirants que, dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'esta es deduïska que manquen d'algun dels requisits que indica la base 2, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

### 11. Nomenament de persones funcionaris en pràctiques

La Direcció General de Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques les persones aspirants seleccionades. Estes persones hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades, i s'entendrà que renunciïn al procediment selectiu les que no s'hi incorporen.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per al període de pràctiques tindran caràcter provisional.

conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o a través del portal web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.7. Personas aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas

Las personas aspirantes que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el Cuerpo de Inspectores de Educación en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas del personal seleccionado, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

#### 9.8. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si algún candidato o candidata renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiese todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista del cuerpo y especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de aplazamiento en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

#### 9.9. Lista de personas aspirantes no seleccionadas

Al efecto de facilitar el desempeño temporal de puestos de trabajo del Cuerpo de inspectores de educación establecido en la base 14, el tribunal elaborará un listado en el cual se relacionarán las personas aspirantes no seleccionadas en el proceso selectivo regulado por la presente orden que hayan superado la fase de oposición ordenadas según la puntuación total obtenida, una vez realizadas las ponderaciones correspondientes a cada parte de la prueba.

### 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

#### 10.1. Plazo y procedimiento

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, y de conformidad con lo previsto en la Resolución de 18 de julio de 2019, de la directora general de personal docente, por la que se regula la presentación de documentación y alta en nómina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 8597), toda la documentació justificativa de los requisitos de participació y toma de posesión deberá presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y el formulario requerirá ser firmado electrònicament per qualsevol dels sistemes de identificació i firma electrònica admesos en esta sede de la Generalitat.

Si no puede obtenerse electrònicament de otras Administraciones Públicas los datos necesarios o fuera preciso consentimiento específico, se requerirá al docente para que, en el plazo de diez días, presente la documentación que los acredite en los registros físicos de esta Conselleria y de las Direcciones Territoriales.

#### 10.2. Nulidad de actuaciones.

Aquellas personas aspirantes que, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados personal funcionari de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

### 11. Nombramiento de personas funcionarias en prácticas

La Dirección General de Personal Docente procederá a nombrar personal funcionari en pràctiques a las personas aspirantes seleccionadas. Estas personas deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renunciacion al procedimiento selectivo aquellas que no se incorporen a los mismos.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional.



## 12. Fase de pràctiques

### 12.1. Duració i regulació

La fase de pràctiques tutelades, que forma part del procediment selectiu, té per objectiu valorar les aptituds per a exercir les funcions pròpies de la inspecció educativa dels aspirants seleccionats, i inclourà un curs de formació, l'organització del qual correspondrà a la Subdirecció General de Formació del Professorat.

La persona candidata serà tutelada, en esta fase, per un inspector o inspectora d'educació, personal funcionari de carrera experimentat, designat per la comissió qualificadora corresponent.

La duració d'esta fase serà de quatre mesos de serveis efectius amb plenitud de funcions pròpies del Cos d'Inspectors d'Educació, en la destinació que s'adjudique a les persones seleccionades.

El seu desplegament es regula mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent.

### 12.2. Avaluació de la fase de pràctiques

El tribunal actuarà com a comissió qualificadora que avaluarà la fase de pràctiques i garantirà que les persones funcionàries en pràctiques tenen les capacitats necessàries per a exercir la inspecció i es referirà tant a l'exercici professional com a les activitats de formació que hauran de realitzar les persones candidates.

Finalitzada la fase de pràctiques, el tribunal serà l'encarregat, conformement als criteris que estableisca la resolució esmentada, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

### 12.3. No superació fase de pràctiques

Les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, només una vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en este cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim de les persones aspirants seleccionades de la promoció a la qual s'incorpora. En cas de no poder incorporar-se a la promoció següent per no haver-se convocat eixe any cap procediment selectiu, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què haja sigut qualificat de no apte. Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o les que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al nomenament com a personal funcionari de carrera del Cos d'Inspectors d'Educació, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

La Direcció General de Personal Docent declararà, mitjançant una Resolució motivada, la pèrdua de tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera del Cos d'Inspectors d'Educació dels funcionaris en pràctiques que siguen qualificats com a no aptes, així com dels que no s'hagen incorporat a la seua destinació provisional en els termes expressats en l'apartat 1 de la base 11.

### 12.4. Ajornament de la fase de pràctiques

Les persones aspirants que no puguin completar el mínim de quatre mesos de serveis efectius establert per a esta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud d'ajornament per a realitzar les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a esta fase en el procediment següent o, si és el cas, en el curs següent per a repetir esta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament es podrà autoritzar només una vegada.

### 12.5. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el règim jurídic administratiu dels opositors i les opositores serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estiguen exercint un lloc docent.

## 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

### 13.1. Aprovació de l'expedient

Una vegada conculsa la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en esta reunixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria,

## 12. Fase de prácticas

### 12.1. Duración y regulación

La fase de prácticas tuteladas, que forma parte del procedimiento selectivo, tiene por objeto la valoración de las aptitudes para el ejercicio de las funciones propias de la Inspección educativa de los aspirantes seleccionados, e incluirá la realización de un curso de formación, cuya organización corresponderá a la Subdirección General de Formación del Profesorado.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por un inspector o inspectora de educación, personal funcionario de carrera experimentado, designado por la comisión calificadora correspondiente.

La duración de esta fase será de cuatro meses de servicios efectivos con plenitud de funciones propias del Cuerpo de Inspectores de Educación, en el destino que se adjudique a las personas seleccionadas.

Su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente.

### 12.2. Evaluación de la fase de prácticas

El tribunal actuará como comisión calificadora que evaluará la fase de prácticas y garantizará que las personas funcionarias en prácticas poseen las capacidades necesarias para el ejercicio de la inspección y se referirá tanto al ejercicio profesional como a las actividades de formación que deberán realizar las personas candidatas.

Finalizada la fase de prácticas, el tribunal será el encargado, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

### 12.3. No superación fase de prácticas

Las personas aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de las personas aspirantes seleccionadas de la promoción a la que se incorpora. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento selectivo, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado como no apto. Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellas que sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes.

La Dirección General de Personal Docente declarará, mediante Resolución motivada, la pérdida de todos los derechos al nombramiento como funcionarios de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación de los funcionarios en prácticas que sean calificados como «no aptos», así como de los que no se hayan incorporado a su destino provisional en los términos expresados en el apartado 1 de la base 11.

### 12.4. Aplazamiento de la fase de prácticas

Las personas aspirantes que no pudieran completar el mínimo de cuatro meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, deberán presentar una solicitud de aplazamiento para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificadas por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de aplazamiento podrá ser autorizada por una sola vez.

### 12.5. Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, el régimen jurídico administrativo de los opositores y las opositoras será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

## 13. Nombramiento de personal funcionari de carrera

### 13.1. Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatòria



la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetràn les llistes de persones seleccionades al ministeri competent en matèria d'educació, que nomenarà el personal funcionari de carrera del Cos d'Inspectors d'Educació de les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria i expedirà els títols corresponents, amb efecte de l'endemà de la finalització de la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de funcionaris de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

### 13.2 Destinació amb caràcter definitiu

D'acord amb el que preveu l'article 10.1 d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i acudirán amb caràcter forçós al concurs, tal com disposa l'article 13 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per estos.

### 14. Llista per a exercir temporalment llocs corresponents al Cos d'Inspectors d'Educació

#### 14.1. Requisits

Les persones aspirants admeses al concurs oposició que no hagen superat el procés selectiu passaran a formar part de la llista per a exercir temporalment llocs de treball del Cos d'Inspectors d'Educació, quan complisquen els requisits següents:

- a) Haver superat, almenys, dues parts de la prova de la fase d'oposició.
- b) Acreditar el compliment dels requisits per a participar en el procediment.

#### 14.2. Ordenació de les persones aspirants

a) De conformitat amb el que estableix l'article 27 del Decret 80/2017, la provisió de llocs de treball amb caràcter temporal es realitzarà amb les persones aspirants no seleccionades que hagen superat les tres parts de la fase d'oposició regulada per la present convocatòria, ordenades segons la puntuació total obtinguda una vegada realitzades les ponderacions corresponents a cada prova.

En cas d'empat, s'aplicaran com a criteri de desempat el de més puntuació aconseguida en les diferents parts de la fase d'oposició d'acord amb la prelación següent: segona part de la fase d'oposició; primera part de la fase d'oposició i tercera part de la fase d'oposició.

La seua incorporació a llocs amb caràcter temporal es realitzarà mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació, i fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o la incorporació de la persona titular del lloc, i els serà aplicable el que estableix l'article 122 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

b) La provisió dels llocs de treball que queden vacants després d'aplicar el procediment establert en l'apartat a d'esta base es realitzarà entre les persones participants no seleccionades que hagen superat dues parts de la fase d'oposició regulada per la present convocatòria, ordenades segons la puntuació total obtinguda una vegada realitzades les ponderacions corresponents a les tres parts de la fase d'oposició.

En cas d'empat, s'aplicarà com a criteri de desempat el de més puntuació aconseguida en les diferents parts de la fase d'oposició d'acord amb la prelación següent: segona part de la fase d'oposició; primera part de la fase d'oposició i tercera part de la fase d'oposició.

La seua incorporació a llocs amb caràcter temporal es realitzarà mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació, i fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o la incorporació de la persona titular del lloc, i els serà aplicable el que estableix l'article 122 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

ria, la Dirección General de Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al Ministerio competente en materia de educación, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación de las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, con efectos del día siguiente a la finalización de la fase de prácticas.

Asimismo, para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

### 13.2 Destino con carácter definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

### 14. Lista para el desempeño temporal de puestos correspondientes al Cuerpo de Inspectores de Educación

#### 14.1. Requisitos

Las personas aspirantes admitidas al concurso-oposición que no hayan superado el proceso selectivo pasarán a formar parte de la lista para el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación, cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Haber superado, al menos, dos partes de la prueba de la fase de oposición.
- b) Acreditar el cumplimiento de los requisitos para participar en el procedimiento.

#### 14.2. Ordenación de las personas aspirantes

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto 80/2017, la provisión de puestos de trabajo con carácter temporal se realizará con las personas aspirantes no seleccionadas que hayan superado las tres partes de la fase de oposición regulada por la presente convocatoria, ordenadas según la puntuación total obtenida una vez realizadas las ponderaciones correspondientes a cada prueba.

En caso de empate se aplicarán como criterio de desempate el de mayor puntuación alcanzada en las diferentes partes de la fase de oposición de acuerdo con la siguiente prelación: segunda parte de la fase de oposición; primera parte de la fase de oposición y tercera parte de la fase de oposición.

Su incorporación a puestos con carácter temporal se realizará mediante nombramiento provisional por mejora de empleo, y hasta la convocatoria de un nuevo proceso selectivo o la incorporación de la persona titular del puesto, y les será aplicable lo que establece el artículo 122 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana

b) La provisión de los puestos de trabajo que queden vacantes después de la aplicación del procedimiento establecido en el apartado a de esta base se realizará entre las personas participantes no seleccionadas que hayan superado dos partes de la fase de oposición regulada por la presente convocatoria, ordenadas según la puntuación total obtenida una vez realizadas las ponderaciones correspondientes a las tres partes de la fase de oposición.

En caso de empate se aplicarán como criterio de desempate el de mayor puntuación alcanzada en las diferentes partes de la fase de oposición de acuerdo con la siguiente prelación: segunda parte de la fase de oposición; primera parte de la fase de oposición y tercera parte de la fase de oposición.

Su incorporación a puestos con carácter temporal se realizará mediante nombramiento provisional por mejora de empleo, y hasta la convocatoria de un nuevo proceso selectivo o la incorporación de la persona titular del puesto, y les será aplicable lo que establece el artículo 122 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.



En tot cas, estes persones aspirants es comprometen a justificar que reuneixen els requisits per a exercir el lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerides per l'Administració.

#### 15. Tractament de dades de caràcter personal

1. El tractament de dades personals del personal aspirant que es realitze en execució de la present convocatòria s'ajustarà al que es disposa en el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i informació relativa al tractament de dades de caràcter personal, la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte de la present convocatòria és la següent:

a. Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

b. La finalitat per al tractament de dades personals és gestionar el procés selectiu de personal docent que regula la present convocatòria.

c. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://sede.gva.es/va/proc19970>

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant de l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) està disponible en el RAT (Registre d'activitat de tractament) denominat "Processos Selectius", accessible en la pàgina web de la Conselleria [www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades)

4. Quant als tribunals i les comissions previstes en la present convocatòria, les dades de les persones que els integren es tractaran, així mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades, que tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

5. Respecte de l'aportació de documents per l'interessat, o de consulta telemàtica d'estos:

– En el cas que es requerisca autorització de la persona interessada, esta s'atorgarà, de manera inequívoca, per a poder consultar les seues dades personals. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

– En el cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, la Direcció General de Personal Docent té la potestat per a consultar esta informació. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-s'hi, resultarà imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

– I per al cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar-ne la veracitat d'acord amb el que estableix la disposició addicional huitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### Normes finals

##### Primera

D'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i es regula el règim

En todo caso, dichas personas aspirantes se comprometen a justificar que se hallen en posesión de los requisitos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridas por la Administración.

#### 15. Tratamiento de datos de carácter personal

1. El tratamiento de datos personales del personal aspirante que se realice en ejecución de la presente convocatoria se ajustará a lo dispuesto en el régimen jurídico europeo y estatal en materia de protección de datos de carácter personal.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales información relativa al tratamiento de datos de carácter personal, la información básica en materia de protección de datos objeto de la presente convocatoria es la siguiente:

a. Tiene la condición de responsable del tratamiento la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

b. La finalidad para el tratamiento de datos personales es gestionar el proceso selectivo de personal docente regulado en la presente convocatoria.

c. La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <http://sede.gva.es/es/proc19970>

3. El resto de información correspondiente al tratamiento de datos personales (base jurídica del tratamiento, el plazo de conservación de los datos, el derecho a presentar una reclamación ante la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat o ante la autoridad de control, las posibles cesiones de datos, las comunicaciones internacionales, así como los datos de contacto de la Delegación) se encuentra disponible en el RAT (Registro de Actividad de Tratamiento) denominado "Procesos selectivos", accesible en la página web de la Conselleria [www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades)

4. En cuanto a los tribunales y comisiones previstas en la presente convocatoria, los datos de las personas que los integren serán tratados asimismo de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos, cumpliendo con los principios relativos al tratamiento y con el deber de informar a las personas interesadas, que tendrán el deber de confidencialidad de la información que conozcan en el desarrollo de sus funciones.

5. Respecto a la aportación de documentos por el interesado, o de consulta telemática de los mismos:

– En el caso de que se requiera autorización de la persona interesada, ésta se otorgará, de forma inequívoca, para poder consultar sus datos personales. En caso contrario, la persona interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

– En el supuesto de que la consulta de datos esté amparada por el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la Dirección General de Personal Docente tiene la potestad para consultar dicha información. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, resultarà imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone quedará obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

– Y para el caso de que la persona interesada declare datos personales, el órgano gestor podrá verificar la veracidad de estos de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### Normas finales

##### Primera

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.1 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de

transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dessetena de la llei esmentada, la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, publicarà el *Boletín Oficial del Estado* un anunci en què s'indique l'administració educativa convocant, el cos al qual afecta la convocatòria, el nombre de places convocades, la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i l'òrgan al qual estes han de dirigir-se.

#### *Segona*

D'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o les reclamacions que regula esta ordre té efectes desestimatoris de la sol·licitud o la reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

#### *Tercera*

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra esta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 2 de febrer de 2024

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

### ANNEX I

#### *Barem de mèrits per a accés al cos d'inspectors d'educació*

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Trajectòria professional (fins a un màxim de 3,000 punts).

1.1. Treball desenvolupat:

1.1.1 Per cada any d'experiència docent que supere els deu exigits com a requisit, com a personal funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent: 0,5000 punts.

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

L'experiència docent prèvia en centres públics es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'esta administració.

Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Esport poden consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres administracions educatives i esta no figure en OVIDOC, podran aportar la documentació acreditativa emesa per l'òrgan competent en l'acte de presentació de mèrits que s'establix en el punt 7.3.2 de la convocatòria.

1.1.2 Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (excloent-ne el d'inspector accidental): 0,5000 punts.

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

Documentació acreditativa: full de serveis certificat per la direcció general competent en matèria de recursos humans de la conselleria que tinga assignades les matèries d'Administració pública o òrgan compe-

Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, procederá a la publicación en el Boletín Oficial del Estado de un anuncio en el que se indique la administración educativa convocante, el cuerpo a que afecta la convocatoria, el número de plazas convocadas, la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias y el órgano al que éstas deben dirigirse.

#### *Segunda*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

#### *Tercera*

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la persona titular de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; o bien, podrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 2 de febrero de 2024

El Conseller de Educación, Universidades y Empleo,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

### ANEXO I

#### *Baremo de méritos para acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación*

Las personas aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Trayectoria profesional (hasta un máximo de 3,000 puntos).

1.1. Trabajo desarrollado:

1.1.1 Por cada año de experiencia docente que supere los diez exigidos como requisito, como personal funcionario de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente: 0,5000 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0416 puntos por mes.

La experiencia docente previa en centros públicos se baremará de oficio de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración.

Las personas aspirantes que son o hayan sido personal docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, podrán consultar los datos relativos a su antigüedad a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de personas admitidas.

En el caso de que las personas aspirantes aleguen experiencia docente previa en centros públicos de otras administraciones educativas y esta no figure en OVIDOC, podrán aportar la documentación acreditativa emitida por el órgano competente en el acto de presentación de méritos establecido en el punto 7.3.2 de la convocatoria.

1.1.2 Por cada año de servicio en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior (excluido el de Inspector accidental): 0,5000 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0416 puntos por mes.

Documentación acreditativa: hoja de servicios certificada por la dirección general competente en materia de recursos humanos de la conselleria que tenga asignadas las materias de Administración pública



tent de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, fent constar presa de possessió i cessament.

En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (excloent-ne el d'inspector accidental) en altres administracions i esta no figure en OVIDOC, podran aportar la documentació acreditativa emesa per l'òrgan competent en la presentació de mèrits establert en el punt 7.3. de la convocatòria.

1.2. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, de Música i Arts Escèniques, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny: 2,000 punts.

En este apartat es valoraran com a màxim cinc anys posteriors als deu anys d'exercici professional exigits per la convocatòria. No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent. Així mateix, els serveis prestats es valoraran en només un dels subapartats 1.1.1 i 1.1.2, i no es podran acumular les puntuacions quan els serveis s'hagen prestat de manera simultània.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració educativa corresponent, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis, el caràcter del centre, públic o privat, i el nivell educatiu, i es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat.

Estos certificats hauran de presentar-se traduïts a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

II. Exercici com a inspector o inspectora accidental (fins a un màxim de 3,000 punts).

2.1. Per cada any de servei en llocs d'inspector o inspectora accidental: 0,7500 punts.

Per cada mes: 0,0625 punts.

En este apartat només es tindran en compte els anys prestats com a inspector o inspectora accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seua participació, bé en els concursos de mèrits convocats per a la seua provisió o bé en els procediments selectius d'accés al cos. No seran susceptibles de valoració els anys de servei que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

L'experiència com a inspector accidental es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'esta administració.

Documentació acreditativa: document justificatiu del nomenament expedit per les direccions territorials d'educació o l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en el qual conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

III. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (fins a un màxim de 3,000 punts).

Si s'ha exercit simultàniament més d'un d'estos càrrecs o funcions, no es podrà acumular la puntuació i es valorarà la més beneficiosa per al participant.

3.1. Per cada any en la direcció de centres públics docents o centres de professors i recursos, CEFIRE o SPE: 0,7500 punts.

3.2. Per l'acompliment d'altres càrrecs directius o de coordinació didàctica:

3.2.1 Per cada any en la subdirecció, direcció d'estudis, secretaria o sotssecretaria en centres públics: 0,5000 punts.

3.2.2 Per cada any de servei exercint la direcció de departament o la coordinació de cicle d'Educació Infantil o equip docent en l'Educació Primària així com la direcció d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles en centres públics: 0,1000 punts.

En este apartat no seran susceptibles de valoració els càrrecs directius que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: document justificatiu del nomenament expedit per les direccions territorials d'Educació o l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en el qual conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

IV. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (fins a un màxim de 2,000 punts).

u òrgan competent del Estado o del resto de las comunidades autónomas, haciendo constar toma de posesión y cese.

En el caso de que las personas aspirantes aleguen experiencia en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior (excluido el de inspector accidental) en otras administraciones y esta no figure en OVIDOC, podrán aportar la documentación acreditativa emitida por el órgano competente en la de presentación de méritos establecido en el punto 7.3 de la convocatoria.

1.2. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de enseñanza secundaria, de Música y Artes Escénicas, de escuelas oficiales de idiomas y de Artes Plásticas y Diseño: 2,0000 puntos.

En este apartado se valorarán como máximo cinco años posteriores a los diez años de ejercicio profesional exigidos por la convocatoria. No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente. Asimismo, los servicios prestados serán valorados en uno solo de los subapartados 1.1.1 y 1.1.2, no pudiendo acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado de modo simultáneo.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa correspondiente, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios, y el carácter del centro, público o privado, y el nivel educativo, y se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado.

Dichos certificados deberán presentarse traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

II. Ejercicio como inspector o inspectora accidental (hasta un máximo de 3,0000 puntos).

2.1. Por cada año de servicio en puestos de inspector o inspectora accidental: 0,7500 puntos.

Por cada mes: 0,0625 puntos.

En este apartado solo serán tenidos en cuenta los años prestados como inspector o inspectora accidental en puestos obtenidos como resultado de su participación, bien en los concursos de méritos convocados para su provisión o bien en los procedimientos selectivos de acceso al cuerpo. No serán susceptibles de valoración aquellos años de servicio que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

La experiencia como inspector accidental se baremarán de oficio de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración.

Documentación acreditativa: documento justificativo del nombramiento expedido por las direcciones territoriales de educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad, en su caso.

III. Ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica (Hasta un máximo de 3,0000 puntos).

Si se hubiera ejercido simultáneamente más de uno de estos cargos o funciones, no se podrá acumular la puntuación y se valorará la más beneficiosa para el participante.

3.1. Por cada año en la dirección de centros públicos docentes: 0,7500 puntos.

3.2. Por el desempeño de otros cargos directivos o de coordinación didáctica:

3.2.1 Por cada año en la vicedirección, jefatura de estudios, secretaria o vicesecretaría en centros públicos: 0,5000 puntos.

3.2.2 Por cada año de servicio ejerciendo la jefatura de departamento o la coordinación de ciclo de educación infantil o equipo docente en la Educación Primaria, así como la dirección de agrupaciones de lengua y cultura españolas en centros públicos: 0,1000 puntos.

En este apartado no serán susceptibles de valoración aquellos cargos directivos que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: documento justificativo del nombramiento expedido por las direcciones territoriales de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad en su caso.

IV. Preparación científica y didáctica y otros méritos (hasta un máximo de 2,0000 puntos).





4.1. Preparació científica i didàctica (màxim 0,7000 punts).

4.1.1 Per cada títol de Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o títol equivalent diferent de l'al·legat per a l'accés: 0,3500 punts.

Documentació acreditativa: títol al·legat per a l'accés, i de l'al·legat per al mèrit, o, si és el cas, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió del certificat.

4.1.2. Per cada títol oficial de màster (excepte el màster de secundària que acredita la formació pedagògica i didàctica, al qual fa referència l'article 100 de la Llei Orgànica d'Educació): 0,3500 punts.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguin expedits per les universitats en ús de la seua autonomia (títols propis), d'acord amb la disposició onze del Reial Decret 1393/2007, de 20 d'octubre.

4.1.3. Per activitats de formació permanent del professorat superades que tinguen per objectiu el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertany la persona aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel ministeri competent en matèria d'educació, i les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que estes activitats estiguen homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats. (fins a 0,5000 punts).

Es puntuaran amb 0,0100 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A este efecte, se sumaran les hores de totes les activitats, i no puntuarà la resta del nombre d'hores inferior a 10.

Documents justificatius: certificat acreditatiu expedit per l'entitat organitzadora en què conste expressament el nombre d'hores de duració de l'activitat. En el cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre, la Conselleria o el Ministeri competent en matèria d'educació haurà d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o l'homologació d'estes activitats, o altres administracions amb competències en matèria educativa, o amb el certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració Educativa.

4.1.4 Per cada títol de doctor o doctora que no haja sigut al·legat per a l'accés: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa: certificació acadèmica del títol de doctor o doctora, o certificació supletòria provisional, expedita per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió de la certificació

4.2 Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (màxim de 0,5000 punts).

Es consideraran les activitats de formació homologades específicament relacionades amb la funció inspectora.

A este efecte, se sumaran 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades les hores de totes les activitats, i no puntuarà la resta del nombre d'hores inferior a 10.

Documentació acreditativa: certificat expedit per l'òrgan o l'autoritat competent del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, l'homologació o el reconeixement; si no s'aporta este certificat, no s'obindrà puntuació per este apartat.

4.3. Coneixement d'idiomes (màxim de 0,3000 punts)

Per acreditar el domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Europeu Comú de Referència: 0,2000 punts.

Per acreditar el domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Europeu Comú de Referència: 0,3000 punts.

Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 0,1000 punts.

Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, sempre que no s'haja al·legat com a requisit 0,1000 punts.

4.1. Preparación científica y didáctica (máximo 0,7000 puntos).

4.1.1 Por cada título de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título equivalente distinto del alegado para el acceso: 0,3500 puntos.

Documentación acreditativa: título alegado para el acceso, y del alegado para el mérito, o en su caso, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.2 Por cada título oficial de máster (excepto el máster de secundaria que acredite la formación pedagógica y didáctica al que hace referencia el artículo 100 de la Ley Orgánica de Educación): 0,3500 puntos.

No se baremarán por este apartado los másteres que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía (títulos propios), de acuerdo con la disposición once del Real Decreto 1393/2007, de 20 de octubre.

4.1.3. Por actividades de Formación Permanente del Profesorado superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo al que pertenece la persona aspirante, o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación organizadas por el Ministerio competente en materia de educación, y las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro, siempre que estas actividades estén homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades. (hasta 0,5000 puntos)

Se puntuarán con 0,0100 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10.

Documentos justificativos: certificación acreditativa expedida por la entidad organizadora en la que conste expresamente el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por instituciones sin ánimo de lucro, se deberá acreditar de manera fehaciente el reconocimiento u homologación de estas actividades por la Conselleria o el Ministerio competente en materia de educación, por otras administraciones con competencias en materia educativa, o con el certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración Educativa.

4.1.4 Por cada título de doctor o doctora que no haya sido alegado para el acceso: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa: certificación académica del título de doctor o doctora o certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación

4.2 Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora (máximo 0,5000 puntos).

Se considerarán las actividades de formación homologadas específicamente relacionadas con la función inspectora.

A estos efectos se sumarán 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10.

Documentación acreditativa: certificación expedida por el órgano o autoridad competente del Ministerio de Educación o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la homologación o reconocimiento; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

4.3. Conocimiento de idiomas (máximo 0,3000 puntos)

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,2000 puntos

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,3000 puntos

Por el certificado de Capacitación para el Enseñanza en Lengua Extranjera: 0,1000 puntos

Por el certificado de Capacitación para el Enseñanza en Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,1000 puntos

Pel diploma de Mestre de València, sempre que no s'haja al·legat com a requisit: 0,3000 punts.

Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no s'haja al·legat com a requisit: 0,3000 punts.

**Documentació acreditativa:**

Certificats i diplomes detallats en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per resolucions posteriors.

Certificats i diplomes detallats en l'Ordre 17/2013.

Certificats i diplomes detallats en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de València i s'homologuen i es revaliden altres títols i certificats.

**Notes:**

Primera. Únicament es baremaran els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera part de la prova.

Segona. En cap cas es valoraran els cursos o les assignatures la finalitat dels quals siga obtindre un títol acadèmic, un màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc es valoraran els cursos o les activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica, del Certificat d'Aptitud Pedagògica, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en València, o del Diploma de Mestre de València.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè siguen vàlids, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres, haurà de traduir-los oficialment un traductor jurat.

Quarta. Un mateix mèrit només es podrà baremar en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en el que resulte més favorable a la persona opositora. Tampoc es podrà baremar com a mèrit cap títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

Cinquena. Es consideren centres públics els centres als quals es referix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Sisena. En el cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació d'un mèrit un certificat acadèmic provisional en què conste la superació dels estudis al·legats en substitució del títol al·legat, esta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

**ANNEX II**

*Temari de la fase d'oposició*

Part A del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació (annex I de l'Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase oposició del procediment selectiu d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació)

1. L'educació com a dret fonamental del ciutadà. L'educació obligatòria: origen, extensió i tendències.
2. Les necessitats educatives de la societat actual. El concepte de l'educació com un procés permanent.
3. La dimensió educativa a la Unió Europea. Els Programes Educatius Europeus.
4. L'acció educativa en l'exterior.
5. Els objectius del sistema educatiu en el marc dels objectius educatius Europeus.
6. La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Estructura, principis, fins i contingut.
7. El sistema educatiu a Espanya: característiques, estructura i organització.
8. Qualitat i equitat en l'educació. Educació i cohesió social. Polítiques de millora.

Por el diploma de Maestro de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos

Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos.

**Documentación acreditativa:**

Certificados y diplomas relacionados en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 17/2013.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expedirá la Junta Qualificadora de Coneixements de València y se homologan y se revalidan otros títulos y certificados.

**Notas:**

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera parte de la prueba.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica, del Certificado de Aptitud Pedagógica, del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, o del Diploma de Mestre de València.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo que prevé el artículo 15 de la Ley 39/2015, d'1 de octubre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse oficialmente por un traductor jurado.

Cuarta. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre en aquel que resulte más favorable a la persona opositora. Tampoco podrá ser baremado como mérito cualquier título que se haya utilizado para justificar el cumplimiento de un requisito.

Quinta. Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

Sexta. En el caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de un mérito una certificación académica provisional en la que conste la superación de los estudios alegados en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

**ANEXO II**

*Temario de la fase de oposición*

Parte A del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación (Anexo I de la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase oposición del procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación)

1. La educación como derecho fundamental del ciudadano. La educación obligatoria: origen, extensión y tendencias.
2. Las necesidades educativas de la sociedad actual. El concepto de la educación como un proceso permanente.
3. La dimensión educativa en la Unión Europea. Los Programas Educativos Europeos.
4. La acción educativa en el exterior.
5. Los objetivos del sistema educativo en el marco de los objetivos educativos Europeos.
6. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Estructura, principios, fines y contenido.
7. El sistema educativo en España: características, estructura y organización.
8. Calidad y equidad en la educación. Educación y cohesión social. Políticas de mejora.



9. L'ensenyament bàsic com a garantia d'una educació comuna per a l'alumnat i l'atenció a la diversitat com a principi fonamental. Elements del currículum. Les competències bàsiques com a element cohesionador del currículum.

10. L'orientació educativa i professional. L'acció tutorial com a tasca docent.

11. El procés d'ensenyament-aprenentatge. Elements i fases del procés. Condicions i estils d'aprenentatge.

12. La dimensió ètica de l'educació: educació en valors.

13. La igualtat d'oportunitats en educació. Mesures específiques d'atenció a la diversitat.

14. Educació per a la igualtat. Coeducació. Educació en contextos multiculturals.

15. Les tecnologies de la informació i de la comunicació. La seua incidència en l'educació i en la gestió dels centres.

16. El foment de la lectura i l'ús de la biblioteca. Desenvolupament de la competència lectora, hàbits i actituds. Mesures i programes.

17. Principis i models generals d'avaluació en el sistema educatiu. Tipus, fins i procediments d'avaluació educativa.

18. El sentit de l'avaluació dins del procés d'ensenyament-aprenentatge. Característiques de l'avaluació en l'Educació Infantil, en l'Educació Primària, en l'Educació Secundària Obligatoria, en el Batxillerat i en la Formació Professional.

19. Experimentació, investigació i innovació educativa. Dificultats i estratègies en la introducció, difusió i consolidació d'innovacions educatives. Avaluació de la innovació educativa.

20. La formació del professorat: la formació inicial i la formació permanent. Estructures de la formació del professorat. Avaluació de la incidència de la formació en la pràctica docent.

21. La participació de la comunitat escolar en el Sistema Educatiu Espanyol. Òrgans de participació. Principals tendències a la Unió Europea.

22. L'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents. Principis que la regixen i principals tendències a la Unió Europea.

23. El projecte educatiu del centre. La concreció del currículum i les programacions de cycle, departament i aula.

24. Elements estructurals i organitzatius dels centres docents. Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics. Estratègies organitzatives per a afavorir l'atenció a tots els alumnes segons les seues necessitats específiques.

25. La direcció dels centres públics. L'equip directiu. Selecció i formació de directors i directores. Competències de la funció directiva. Models europeus de direcció i gestió de centres.

26. Principals característiques de l'alumnat de 0 a 6 anys. Finalitat de l'Educació Infantil. Objectius, organització i principis pedagògics. Normativa bàsica.

27. Principals característiques de l'alumnat de 6 a 12 anys. Finalitat de l'Educació Primària. Objectius, organització, principis pedagògics i competències bàsiques. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

28. Característiques de l'alumnat de 12 a 18 anys. Finalitat de l'Educació Secundària. Objectius, organització, principis pedagògics i competències bàsiques. Programes de Diversificació curricular. Programes de Qualificació Professional Inicial. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

29. Finalitat del Batxillerat. Normativa bàsica. Modalitats i optativitat. Avaluació i promoció. Prova d'accés a la Universitat.

30. Finalitat de la Formació Professional. Normativa bàsica. La Llei de les Qualificacions i de la Formació Professional.

31. Els ensenyaments de règim especial: els ensenyaments d'idiomes, els ensenyaments artístics, els ensenyaments esportius. Normativa bàsica.

32. L'Educació de Persones Adultes. L'educació a distància. Normativa bàsica.

33. Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. Principis pedagògics, escolarització i programes específics.

34. Normativa sobre el professorat d'Educació Infantil i Primària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats, adscripció i mobilitat.

35. Normativa sobre el professorat d'Educació Secundària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats i mobilitat.

9. La enseñanza básica como garantía de una educación común para el alumnado y la atención a la diversidad como principio fundamental. Elementos del currículo. Las competencias básicas como elemento cohesionador del currículo.

10. La orientación educativa y profesional. La acción tutorial como tarea docente.

11. El proceso de enseñanza- aprendizaje. Elementos y fases del proceso. Condiciones y estilos de aprendizaje.

12. La dimensión ética de la educación: educación en valores.

13. La igualdad de oportunidades en educación. Medidas específicas de atención a la diversidad.

14. Educación para la igualdad. Coeducación. Educación en contextos multiculturales.

15. Las tecnologías de la información y de la comunicación. Su incidencia en la educación y en la gestión de los centros.

16. El fomento de la lectura y el uso de la biblioteca. Desarrollo de la competencia lectora, hábitos y actitudes. Medidas y programas.

17. Principios y modelos generales de evaluación en el sistema educativo. Tipos, fines y procedimientos de evaluación educativa.

18. El sentido de la evaluación dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje. Características de la evaluación en la Educación Infantil, en la Educación Primaria, en la Educación Secundaria Obligatoria, en el Bachillerato y en la Formación Profesional.

19. Experimentación, investigación e innovación educativa. Dificultades y estrategias en la introducción, difusión y consolidación de innovaciones educativas. Evaluación de la innovación educativa.

20. La formación del profesorado: la formación inicial y la formación permanente. Estructuras de la formación del profesorado. Evaluación de la incidencia de la formación en la práctica docente.

21. La participación de la comunidad escolar en el sistema educativo español. Órganos de participación. Principales tendencias en la Unión Europea.

22. La autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros docentes. Principios que la rigen y principales tendencias en la Unión Europea.

23. El proyecto educativo del centro. La concreción del currículo y las programaciones de ciclo, departamento y aula.

24. Elementos estructurales y organizativos de los centros docentes. Órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros públicos. Estrategias organizativas para favorecer la atención a todos los alumnos según sus necesidades específicas.

25. La dirección de los centros públicos. El equipo directivo. Selección y formación de directores y directoras. Competencias de la función directiva. Modelos europeos de dirección y gestión de centros.

26. Principales características del alumnado de 0 a 6 años. Finalidad de la Educación Infantil. Objetivos, organización y principios pedagógicos. Normativa básica.

27. Principales características del alumnado de 6 a 12 años. Finalidad de la Educación Primaria. Objetivos, organización, principios pedagógicos y competencias básicas. Evaluación general de diagnóstico. Normativa básica.

28. Características del alumnado de 12 a 18 años. Finalidad de la Educación Secundaria. Objetivos, organización, principios pedagógicos y competencias básicas. Programas de Diversificación curricular. Programas de Cualificación Profesional Inicial. Evaluación general de diagnóstico. Normativa básica.

29. Finalidad del Bachillerato. Normativa básica. Modalidades y optatividad. Evaluación y promoción. Prueba de acceso a la Universidad.

30. Finalidad de la Formación Profesional. Normativa básica. La Ley de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

31. Las enseñanzas de régimen especial: las enseñanzas de idiomas, las enseñanzas artísticas, las enseñanzas deportivas. Normativa básica.

32. La Educación de Personas Adultas. La educación a distancia. Normativa básica.

33. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Principios pedagógicos, escolarización y programas específicos.

34. Normativa sobre el profesorado de Educación Infantil y Primaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades, adscripción y movilidad.

35. Normativa sobre el profesorado de Educación Secundaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades y movilidad.





36. Els centres docents. Requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

37. Els centres privats. Tipus de centres. Autorització de centres privats. Competències i caràcter propi. Els centres privats concertats. Disposicions que els regulen.

38. L'admissió de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Igualtat en l'aplicació de les normes d'admissió. Escolarització equilibrada. Garanties de gratuïtat.

39. La supervisió escolar: plantejaments, tendències i escoles.

40. La Inspecció Educativa a Espanya: estudi històric.

41. La Inspecció Educativa als països de la Unió Europea: estudi comparat.

42. Funcions i atribucions de la inspecció Educativa. Normes bàsiques de funcionament. Deontologia professional.

43. La supervisió i el control, des del punt de vista pedagògic i organitzatiu del funcionament dels centres educatius, així com els programes que incidixen en estos.

44. La supervisió de la pràctica docent i de la funció directiva. Tècniques i instruments. Col·laboració en la seua millora contínua.

45. Tipus d'actuació de l'inspector en el centre. La visita d'inspecció.

46. Els informes d'inspecció. Classes d'informes. Normes per a l'elaboració i el tràmit.

47. Modalitats d'intervenció en l'assessorament als equips directius, al professorat i als diversos òrgans de coordinació docent. La informació als sectors de la comunitat educativa.

48. L'avaluació de l'alumnat en les diferents etapes del sistema educatiu. Titulacions a les quals conduïxen els diferents ensenyaments. Normativa bàsica. Actuació de la Inspecció Educativa.

49. L'avaluació de la pràctica docent del professorat: finalitats, indicadors, agents i instruments d'avaluació. Participació de la Inspecció en l'avaluació del professorat.

50. L'avaluació de la funció directiva: models, finalitats, agents i instruments d'avaluació. Actuació de la Inspecció Educativa.

51. Avaluació interna i externa dels centres docents. Finalitats, estratègies i instruments. Avaluació de processos i de resultats. Informes d'avaluació. Els plans de millora. Actuació de la Inspecció Educativa.

52. L'avaluació del sistema educatiu: finalitats, àmbits, indicadors i instruments. Avaluacions generals de diagnòstic. Òrgans de gestió. L'Institut d'Avaluació del Ministeri d'Educació. El paper de la Inspecció Educativa en l'avaluació del sistema educatiu.

53. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tramitació dels procediments administratius.

54. Òrgans de participació en la programació general de l'ensenyament i òrgans consultius d'àmbit nacional. El Consell Escolar de l'Estat.

55. Distribució de competències educatives entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les competències estatals en matèria d'educació.

Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'Accés al Cos d'Inspectors d'Educació (Annex II de l'Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase oposició del procediment selectiu d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació)

1. La Comunitat Autònoma en el marc de la Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia: estructura i contingut. Competències educatives. L'Administració educativa de la Comunitat Autònoma. Estructura orgànica. Competències dels diferents òrgans directius.

2. La Funció Pública en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Deures i drets individuals i col·lectius dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Convenis i acords sobre condicions de treball del personal laboral, personal funcionari d'administració i serveis i, especialment, del personal docent. Horaris de treball, llicències, vacances i permisos.

3. El règim disciplinari del personal funcionari i laboral dependent de l'Administració educativa corresponent. Implicacions en les tasques

36. Los centros docentes. Requisitos mínimos de los centros que imparten enseñanzas de régimen general.

37. Los centros privados. Tipos de centros. Autorización de centros privados. Competencias y carácter propio. Los centros privados concertados. Disposiciones que los regulan.

38. La admisión del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Igualdad en la aplicación de las normas de admisión. Escolarización equilibrada. Garantías de gratuidad.

39. La supervisión escolar: planteamientos, tendencias y escuelas.

40. La Inspección Educativa en España: estudio histórico.

41. La Inspección Educativa en los países de la Unión Europea: estudio comparado.

42. Funciones y atribuciones de la Inspección Educativa. Normas básicas de funcionamiento. Deontología profesional.

43. La supervisión y control, desde el punto de vista pedagógico y organizativo del funcionamiento de los centros educativos, así como los programas que en ellos inciden.

44. La supervisión de la práctica docente y de la función directiva. Técnicas e instrumentos. Colaboración en su mejora continua.

45. Tipos de actuación del inspector en el centro. La visita de inspección.

46. Los informes de inspección. Clases de informes. Normas para su elaboración y trámite.

47. Modalidades de intervención en el asesoramiento a los equipos directivos, al profesorado y a los distintos órganos de coordinación docente. La información a los sectores de la comunidad educativa.

48. La evaluación del alumnado en las distintas etapas del sistema educativo. Titulaciones a las que conducen las diferentes enseñanzas. Normativa básica. Actuación de la Inspección Educativa.

49. La evaluación de la práctica docente del profesorado: finalidades, indicadores, agentes e instrumentos de evaluación. Participación de la Inspección en la evaluación del profesorado.

50. La evaluación de la función directiva: modelos, finalidades, agentes e instrumentos de evaluación. Actuación de la Inspección Educativa.

51. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Finalidades, estrategias e instrumentos. Evaluación de procesos y de resultados. Informes de evaluación. Los planes de mejora. Actuación de la Inspección Educativa.

52. La evaluación del sistema educativo: finalidades, ámbitos, indicadores e instrumentos. Evaluaciones generales de diagnóstico. Órganos de gestión. El Instituto de Evaluación del Ministerio de Educación. El papel de la Inspección Educativa en la evaluación del sistema educativo.

53. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Tramitación de los procedimientos administrativos.

54. Órganos de participación en la programación general de la enseñanza y órganos consultivos de ámbito nacional. El Consejo Escolar del Estado.

55. Distribución de competencias educativas entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las competencias estatales en materia de educación.

Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de Acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación (Anexo II de la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase oposición del procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación)

1. La Comunidad Autónoma en el marco de la Constitución Española. El Estatuto de Autonomía: estructura y contenido. Competencias educativas. La Administración educativa de la Comunidad Autónoma. Estructura orgánica. Competencias de los diferentes órganos directivos.

2. La Función Pública en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Deberes y derechos individuales y colectivos de los funcionarios. Régimen de incompatibilidades. Convenios y acuerdos sobre condiciones de trabajo del personal laboral, personal funcionario de administración y servicios y, especialmente, del personal docente. Horarios de trabajo, licencias, vacaciones y permisos.

3. El régimen disciplinario del personal funcionario y laboral dependiente de la Administración educativa correspondiente. Implicaciones



d'inspecció educativa. Els expedients disciplinaris: normes procedimentals.

4. La participació dels sectors socials en l'Educació. Òrgans de participació. El Consell Escolar corresponent a l'Administració educativa respectiva: estructura, composició i funcions. Altres formes de participació.

5. La Inspecció educativa en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Organització i funcionament. Accés i provisió de llocs de treball. Formació dels inspectors i avaluació de la inspecció.

6. El Pla d'Actuació de la inspecció educativa en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent: objectius, estructura i tipus d'actuacions. Aplicació, seguiment i avaluació del Pla d'Actuació.

7. Els drets de la infància. La protecció jurídica del menor en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Responsabilitat penal dels menors.

8. Educació per a la convivència i per a la prevenció de conflictes i resolució pacífica d'estos. El Pla de convivència. Drets i deures de l'alumnat en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent.

9. Els serveis complementaris en els centres de l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Principis d'actuació que regixen la seua organització i funcionament. Actuacions de la inspecció educativa en la planificació i l'avaluació d'estos serveis.

10. Planificació, organització i supervisió de l'escolarització de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics. Normativa específica que ho regula en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent.

11. El Currículum de l'etapa d'Educació Infantil: objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

12. El Currículum de l'Educació Primària: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

13. El Currículum de l'Educació Secundària Obligatoria: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

14. El Currículum del Batxillerat: objectius, organització i principis pedagògics.

15. La Formació Professional. Objectius. Condicions d'accés. Contingut i organització de l'oferta. Criteris d'avaluació.

16. L'atenció i l'escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Identificació precoç i valoració. Modalitats d'escolarització.

17. La direcció i la gestió dels centres docents. Procediment de selecció i nomenament de directors i directores en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Suport i reconeixement a l'exercici de la funció directiva.

18. L'avaluació educativa de l'alumnat en relació amb els objectius, els continguts, els criteris d'avaluació i, si és el cas, les competències bàsiques. Tipus i instruments d'avaluació. Avaluació i recuperació. Avaluació i promoció escolar. Drets de l'alumnat a una avaluació d'acord amb criteris objectius. Actuació de la inspecció educativa.

19. Les tecnologies de la informació i la comunicació en els centres escolars. Utilització en els àmbits d'administració i gestió i com a instruments didàctics. Realitzacions pràctiques en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. Paper de la inspecció d'educació en la seua promoció i difusió.

20. L'orientació educativa i professional en l'àmbit territorial de l'Administració educativa corresponent. La funció tutorial, com a integrant de la funció docent en els diferents ensenyaments de règim general i de règim especial. Funcions dels departaments d'orientació i equips d'orientació educativa i psicopedagògica.

21. Drets i deures lingüístics a Espanya. La Constitució i els Estatuts d'Autonomia. Règim de cooficialitat lingüística en territoris autònoms. Lleis de normalització lingüística. Jurisprudència.

en las tareas de inspección educativa. Los expedientes disciplinarios: normas procedimentales.

4. La participación de los sectores sociales en la Educación. Órganos de participación. El Consejo Escolar correspondiente a la Administración educativa respectiva: estructura, composición y funciones. Otras formas de participación.

5. La Inspección educativa en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Organización y funcionamiento. Acceso y provisión de puestos de trabajo. Formación de los inspectores y evaluación de la Inspección.

6. El Plan de Actuación de la Inspección educativa en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente: objetivos, estructura y tipos de actuaciones. Aplicación, seguimiento y evaluación del Plan de Actuación.

7. Los derechos de la infancia. La protección jurídica del menor en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Responsabilidad penal de los menores.

8. Educación para la convivencia y para la prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos. El Plan de convivencia. Derechos y deberes del alumnado en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente.

9. Los servicios complementarios en los centros del ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Principios de actuación que rigen su organización y funcionamiento. Actuaciones de la Inspección educativa en la planificación y evaluación de estos servicios.

10. Planificación, organización y supervisión de la escolarización del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos. Normativa específica que lo regula en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente.

11. El Currículo de la etapa de Educación infantil: objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

12. El Currículo de la Educación Primaria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

13. El Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

14. El Currículo del Bachillerato: objetivos, organización y principios pedagógicos.

15. La Formación Profesional. Objetivos. Condiciones de Acceso. Contenido y organización de la oferta. Criterios de evaluación.

16. La atención y escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Identificación temprana y valoración. Modalidades de escolarización.

17. La dirección y la gestión de los centros docentes. Procedimiento de selección y nombramiento de directores y directoras en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Apoyo y reconocimiento al ejercicio de la función directiva.

18. La evaluación educativa del alumnado en relación con los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, y en su caso, competencias básicas. Tipos e instrumentos de evaluación. Evaluación y recuperación. Evaluación y promoción escolar. Derechos del alumnado a una evaluación conforme a criterios objetivos. Actuación de la Inspección educativa.

19. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en los centros escolares. Su utilización en los ámbitos de administración y gestión y como instrumentos didácticos. Realizaciones prácticas en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Papel de la Inspección de Educación en su promoción y difusión.

20. La orientación educativa y profesional en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. La función tutorial, como integrante de la función docente en las distintas enseñanzas de régimen general y de régimen especial. Funciones de los departamentos de orientación y equipos de orientación educativa y psicopedagógica.

21. Derechos y deberes lingüísticos en España. La Constitución y los Estatutos de Autonomía. Régimen de cooficialidad lingüística en territorios autonómicos. Leyes de normalización lingüística. Jurisprudencia.



### ANNEX III

#### *Temari de la fase d'oposició específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana*

Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació, específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 2 de l'Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació, el qual estableix que les Administracions educatives corresponents podran afegir fins a un màxim de 20 temes més.

(Els temes s'afegien de manera correlativa als inclosos en l'annex II de l'Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase oposició del procediment selectiu d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació).

22. La Xarxa de Centres i Serveis Educatius Públics a la Comunitat Valenciana: organització territorial, tipus de centres i modalitats d'oferta educativa. Requisits mínims dels centres. Creació, autorització, modificació i supressió de centres docents públics. Normativa aplicable. Intervenció de la Inspecció educativa.

23. Centres privats i centres privats concertats. Tipus de centres i modalitats d'oferta educativa a la Comunitat Valenciana. Requisits mínims dels centres docents. Expedients d'autorització dels centres privats. Creació, autorització, modificació i supressió de centres docents privats. Normativa aplicable. Intervenció de la Inspecció Educativa.

24. Organització i funcionament de les escoles infantils. Requisits mínims dels centres. Oferta d'estos serveis en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

25. Organització i funcionament dels col·legis d'Educació Infantil i Primària. Normativa aplicable.

26. Organització i funcionament dels instituts d'Educació Secundària. Normativa aplicable.

27. Organització i funcionament dels centres integrats de Formació Professional. Normativa aplicable.

28. Els Programes Formatius de Qualificació Bàsica. Legislació aplicable. Organització i funcionament d'estos programes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Actuació de la Inspecció Educativa.

29. Els ensenyaments per a les persones adultes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. La Llei de Formació de Persones Adultes i el seu desplegament normatiu. L'educació a distància a la Comunitat Valenciana. Funcions i competències de la inspecció educativa en este àmbit.

30. Estructura, organització i ordenació curricular dels ensenyaments de règim especial d'idiomes i esportius a la Comunitat Valenciana. Centres que els impartixen amb la indicació de les especialitats respectives. Funcions i atribucions de la Inspecció Educativa en este àmbit.

31. Estructura, organització i ordenació curricular dels ensenyaments artístics de Música i Arts Escèniques i d'Arts Plàstiques i Disseny a la Comunitat Valenciana. Centres que els impartixen amb la indicació de les especialitats respectives. L'ISEACV (Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana). Funcions i atribucions de la Inspecció Educativa en este àmbit.

32. Avaluació interna i externa dels centres docents. Avaluació de processos i avaluació de resultats. Models i mètodes d'avaluació institucional. Funcions i competències de la inspecció educativa en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

33. L'avaluació del professorat a la Comunitat Valenciana. La valoració de la funció docent i avaluació de la funció directiva. Actuació de la Inspecció Educativa.

34. Pla d'actuació per a la millora. Programes experimentals i projectes d'investigació i innovació educativa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Actuacions per a fomentar la igualtat efectiva entre dones i homes en l'àmbit educatiu. Actuació de la Inspecció Educativa

35. La formació del professorat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Institucions i modalitats de formació. Estructura i funcionament.

### ANEXO III

#### *Temario de la fase de oposición específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana*

Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 2 de la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase de oposición del procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, el cual establece que las Administraciones educativas correspondientes podrán añadir hasta un máximo de 20 temas más.

(Los temas se añaden de forma correlativa a los incluidos en el anexo II de la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase oposición del procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación).

22. La red de centros y servicios educativos públicos en la Comunitat Valenciana: organización territorial, tipos de centros y modalidades de oferta educativa. Requisitos mínimos de los centros. Creación, autorización, modificación y supresión de centros docentes públicos. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección Educativa.

23. Centros privados y centros privados concertados. Tipos de centros y modalidades de oferta educativa en la Comunitat Valenciana. Requisitos mínimos de los centros docentes. Expedientes de autorización de los centros privados. Creación, autorización, modificación y supresión de centros docentes privados. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección Educativa.

24. Organización y funcionamiento de las escuelas infantiles. Requisitos mínimos de los centros. Oferta de estos servicios en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

25. Organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria. Normativa aplicable.

26. Organización y funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria. Normativa aplicable.

27. Organización y funcionamiento de los centros integrados de Formación Profesional. Normativa aplicable.

28. Los Programas Formativos de Cualificación Básica. Legislación aplicable. Organización y funcionamiento de estos programas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Actuación de la Inspección Educativa.

29. Las enseñanzas para las personas adultas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. La Ley de Formación de Personas Adultas y su desarrollo normativo. La educación a distancia en la Comunitat Valenciana. Funciones y competencias de la Inspección Educativa en este ámbito.

30. Estructura, organización y ordenación curricular de las enseñanzas de régimen especial de idiomas y deportivas en la Comunidad Valenciana. Centres que las imparten con indicación de las respectivas especialidades. Funciones y atribuciones de la Inspección Educativa en este ámbito.

31. Estructura, organización y ordenación curricular de las enseñanzas artísticas de Música y Artes Escénicas y de Artes Plásticas y Diseño en la Comunidad Valenciana. Centres que las imparten con indicación de las respectivas especialidades. El ISEACV (Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana). Funciones y atribuciones de la Inspección Educativa en este ámbito.

32. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Evaluación de procesos y evaluación de resultados. Modelos y métodos de evaluación institucional. Funciones y competencias de la Inspección Educativa en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

33. La evaluación del profesorado en la Comunitat Valenciana. La valoración de la función docente y evaluación de la función directiva. Actuación de la Inspección Educativa.

34. Plan de actuación para la mejora. Programas experimentales y proyectos de investigación e innovación educativa en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Actuaciones para fomentar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el ámbito educativo. Actuación de la Inspección Educativa.

35. La formación del profesorado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Instituciones y modalidades de formación. Estructura y funcionamiento.





36. L'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. Els plans d'actuació per a la millora. Normativa aplicable. Actuació de la Inspecció Educativa.

37. Programes d'educació plurilingüe a la Comunitat Valenciana. L'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües estrangeres. El Portafolis Europeu de les Llengües. Normativa aplicable.

38. La gestió dels recursos econòmics i humans en els centres sostinguts amb fons públics. Documents institucionals dels centres educatius. Normativa aplicable. El paper de la Inspecció Educativa en la gestió dels recursos econòmics i humans dels centres.

39. La responsabilitat civil i patrimonial de l'Administració valenciana. La responsabilitat penal de les persones empleades públiques.

40. La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Normes que regulen l'atenció al ciutadà. La Inspecció General de Serveis.

41. La salut laboral i la prevenció de riscos en el sector docent. Els plans d'autoprotecció. L'assetjament laboral. El paper de la Inspecció Educativa en este àmbit.

36. La organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado. Normativa aplicable. Actuación de la Inspección Educativa.

37. Programas de Educación Plurilingüe en la Comunitat Valenciana. La enseñanza y el aprendizaje de las lenguas extranjeras. El Portafolio Europeo de las Lenguas. Normativa aplicable.

38. La gestión de los recursos económicos y humanos en los centros sostenidos con fondos públicos. Documentos institucionales de los centros educativos. Normativa aplicable. El papel de la Inspección Educativa en la gestión de los recursos económicos y humanos de los centros.

39. La responsabilidad civil y patrimonial de la Administración Valenciana. La responsabilidad penal de las personas empleadas públicas.

40. La normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal. Normas que regulan la atención al ciudadano. La inspección General de Servicios.

41. La salud laboral y la prevención de riesgos en el sector docente. Los planes de autoprotección. El acoso laboral. El papel de la Inspección Educativa en este ámbito.